



Escola de Música
La Pobla Llarga



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

**ESCOLA DE MÚSICA DE LA
UNIÓ MUSICAL LA POBLA LLARGA**





ÍNDEX

1. Introducció	3
1.1. Justificació del projecte educatiu de centre	3
2. Principis d'identitat	4
2.1. Context en què es desenvolupa el treball del centre	5
2.2. Marc legal	6
2.3. Estructura orgànica del centre	6
2.4. Relacions institucionals i educatives	11
3. El centre educatiu	12
3.1. Espais que ocupa el centre.	13
3.2. Propòsit del centre	14
3.2.1. Missió	14
3.2.2. Visió	15
3.2.3. Valors	15
3.3. Objectius del centre	16
3.4. Ordenació dels ensenyaments	21
3.5. Principis pedagògics i metodològics	23
3.6. Atenció a la diversitat	24
3.7. Avaluació	25
3.8. Activitats extraescolars i complementàries.	26
4. Formació del Professorat	27
5. Avaluació i revisió del PEC	27
6. Annexos	28
6.1. Reglament de Règim Intern	29



1. Introducció

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és un document que recull una proposta integral per tal de formular de forma coherent els processos d'intervenció en un centre educatiu. En aquest, es busca definir els objectius i valors de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga i totes les directrius que afecten als àmbits de la gestió i el funcionament del centre: directiu, pedagògic, docent, administratiu, humà i de serveis. Té com a objectiu establir coherència entre tota l'activitat de l'Escola de Música i per això ha de ser conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

Aquest document anirà evolucionant cada any, permetent millorar contínuament el funcionament i organització de l'Escola.

1.1. Justificació del projecte educatiu de centre

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) de l'Escola de Música de la Unió Musical de La Pobla Llarga naix de la necessitat de normalitzar el funcionament de les escoles de Música a la Comunitat Valenciana i pretén recollir una proposta integral per tal de formular els processos d'intervenció a l'Escola, proporcionant coherència entre els processos educatius, de gestió i establint un marc pedagògic, organitzatiu i metodològic que done resposta a la realitat educativa, cultural i social del nostre entorn. Aquest document defineix la identitat del centre, els seus objectius, valors i línies d'actuació, convertint-se en una eina fonamental per a la coordinació de tota l'activitat educativa de l'Escola.

L'Escola de Música desenvolupa la seua tasca dins de l'àmbit de l'ensenyament artístic no formal, oferint una formació musical oberta, flexible i adaptada a les



necessitats i interessos de l'alumnat de qualsevol edat. Aquesta funció educativa respon a la importància que la música té en el desenvolupament integral de les persones, ja que contribueix al creixement intel·lectual, emocional, creatiu i social de l'alumnat. Així, el seu objectiu principal és oferir un ensenyament de qualitat al nostre alumnat per tal de preparar i orientar el seu futur tant en l'àmbit professional com a personal.

La justificació d'aquest PEC es fonamenta també en la necessitat de garantir una educació musical de qualitat, basada en principis d'inclusió, participació, igualtat d'oportunitats i atenció personalitzada. L'Escola entén la música com una eina de convivència i cohesió social, capaç de transmetre valors com el respecte, l'esforç, la responsabilitat, el treball en equip i la sensibilitat artística. Tot això tenint en compte la necessitat d'adaptar-se a una societat en constant evolució, incorporant progressivament noves metodologies, recursos tecnològics i projectes educatius que afavoreixen la innovació pedagògica i l'atenció a la diversitat. Per això, aquest document es concep com un document viu, flexible i revisable, obert a les aportacions i necessitats proposades de millora que puguem sorgir al llarg del temps.

A més, aquest projecte pretén donar coherència a tots els processos d'ensenyament-aprenentatge, establint criteris comuns entre el professorat i promovent una metodologia activa, participativa i innovadora, centrada en l'alumnat i en la pràctica musical individual i col·lectiva. També es considera fonamental la implicació de les famílies i de tota la comunitat educativa en el desenvolupament de totes les activitats de l'Escola, fomentant una relació estreta entre aquesta Escola, la societat musical i l'entorn.

En definitiva, el PEC constitueix el principal referent per a l'organització i funcionament de l'Escola de Música, reforçant el seu compromís amb la formació artística, la dinamització cultural i el servei educatiu a la comunitat.



2. Principis d'identitat

L'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga és un centre d'ensenyament artístic no formal que té com a finalitat principal la formació musical, cultural i humana de l'alumnat, fomentant la música com a eina educativa, integradora i de participació social. L'Escola està ubicada en la localitat de la Pobla Llarga i depèn de la Unió Musical la Pobla Llarga, entitat amb una llarga tradició musical i cultural dins del municipi, amb al voltant de 440 persones associades i voluntàries, reconeguda com la principal entitat local per a la formació i difusió de la música.

Els principis que orienten la identitat del centre són principalment la formació integral de l'alumnat i la qualitat educativa, aconseguides a través de la formació contínua del seu professorat i dels projectes d'innovació metodològica i d'atenció a la diversitat implementats. L'Escola considera essencial la col·laboració entre professorat, alumnat, famílies i entitats del municipi per garantir i aconseguir una educació coherent i enriquidora. Aquests principis defineixen la identitat pròpia de l'Escola de Música i orienten totes les seues actuacions educatives i culturals, consolidant-la com un espai de formació, participació i dinamització social dins de la comunitat.

El finançament de l'Escola prové dels següents orígens:

- Quotes de l'alumnat,
- Quotes de socis i sòcies de la Unió Musical la Pobla Llarga,
- Subvenció de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de la Generalitat Valenciana,
- Subvencions provinents de campanyes de la Diputació de València.

2.1. Context en què es desenvolupa el treball del centre

L'Escola de Música està ubicada a la Pobla Llarga, a la comarca de la Ribera Alta i província de València, una localitat de més de 4500 habitants que compta amb altres centres educatius formals, en concret, una escoleseta infantil, dos escoles d'infantil-primària i un institut de secundària, batxillerat i FP bàsica. Respecte de centres d'estudis de música no reglats, l'Escola de Música de la



Unió Musical és la única a la localitat.

A la Pobla Llarga, la tradició musical es remunta a l'any 1906, quan la Banda de la Unió Musical reprenia les seues actuacions després de la seua formació cap a la meitat del segle XIX. Des d'aleshores, la Unió Musical la Pobla Llarga participa en tots els esdeveniments del poble i col·labora amb la resta d'associacions, centres i entitats, difonent aquesta disciplina artística junt amb altres associacions com per exemple; la Coral Veus la Pobla. A més, la Unió Musical, per mitjà de l'Escola de Música que es presenta, ofereix estudis no formals de música a tota la població i voltants, sense cap límit d'edat i amb la intenció de fer-los participants de tota la seua oferta educativa i activitats culturals.

2.2. Marc legal

Les Escoles de Música, i en concret aquesta, segueixen l'ordenació legal establerta a través de distintes lleis i reglaments de la Comunitat Valenciana.

En primer lloc, la Llei 2/1998, de 12 de maig, Valenciana de la Música, la finalitat de la qual és "fomentar, protegir, coordinar, planificar, difondre i promocionar la música en la Comunitat Valenciana i crear els mitjans i condicions necessaris perquè la societat valenciana desenvolupe la seua cultura musical en les seues distintes facetes".

En segon lloc, el Decret 2/2022 de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques.

2.3. Estructura orgànica del centre

1. Òrgans de govern:

- Presidència de la Unió Musical la Pobla Llarga (En Ximo Giner i Calatayud) i la Junta Directiva de la Unió Musical la Pobla Llarga. Les seues competències en relació amb l'Escola de Música es descriuen al Reglament de Règim Intern (RRI) de la següent manera:
 1. Presa de decisions relacionades amb l'Escola de Música.
 2. Coordinació i mediació amb Direcció sobre qualsevol aspecte del funcionament de l'Escola o amb el claustre de professorat, així com qualsevol possible conflicte.



3. Gestió de la matriculació de l'alumnat de l'Escola.
 4. Potestat de decisió sobre el tancament de l'Escola davant una situació d'alarma o que supose un risc per a l'alumnat.
 5. La Presidència de la Unió Musical la Pobla Llarga queda facultada per dictar les Resolucions convenients per al desenvolupament d'aquest Reglament, el Projecte Educatiu de Centre o documentació relacionada.
- Direcció de l'Escola de Música: En Joaquín Gericó Trilla. Les seues competències, segons el RRI de l'Escola, són les següents:
 1. Elaborar el calendari escolar a l'inici del curs acadèmic.
 2. Representar l'Escola de Música i dirigir i coordinar les seues activitats.
 3. Executar i coordinar, en l'àmbit de la seua competència, els acords de govern de l'Escola.
 4. Elaborar la proposta de Projecte Educatiu de Centre (PEC) i Programació General Anual (PGA) d'acord amb les directrius i criteris establerts pel claustre de professorat.
 5. Convocar i presidir els actes acadèmics del claustre.
 6. Promoure les relacions de l'Escola amb la resta d'institucions del seu entorn i facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis formatius.
 7. Coordinar les activitats de caràcter acadèmic en relació amb el PEC, el Projecte Curricular de Centre (PCC) i la Programació general Anual (PGA), vetllant per la seua execució i seguiment.
 8. Elaborar, junt al claustre, els horaris acadèmics d'alumnat i professorat d'acord als criteris aprovats pel claustre i aquest reglament, i vetllar pel seu compliment.
 9. Organitzar actes i activitats acadèmiques.
 10. Mantenir i fomentar l'ordre i la disciplina i controlar el correcte funcionament de l'Escola, tant en la impartició de les classes com



en el control d'assistència d'alumnat i professorat.

11. Proposar a la Junta Directiva les despeses d'inversió que considere convenientes i les propostes encaminades a millorar el funcionament de l'Escola.
12. Aplicar a l'alumnat la correcció acadèmica d'advertència per mal comportament, primer de forma oral i després per escrit si fora necessari, recorrent inclús a expedients sancionadors i advertint a la Junta Directiva d'aquestes incidències trobades i mesures aplicades.

2. Òrgans de coordinació docent:

- Cap d'Estudis: Na Verónica Negre Pujante. Les seues competències, segons el RRI de l'Escola, són les següents:
 1. Assumir les competències de Direcció de l'Escola en la seua absència.
 2. Transmetre a la Direcció o, en el seu defecte, a la Junta Directiva, qualsevol aspecte o incidència ocorreguda en l'Escola.
 3. Coordinar la utilització d'espais i materials d'ús comú per al desenvolupament de les activitats de caràcter acadèmic.
 4. Coordinar les activitats docents de l'Escola pel que fa a la planificació, el seguiment i l'avaluació interna.
 5. Col·laborar en l'elaboració del Projecte Curricular de l'Escola de Música, procurant la participació del professorat.
- Claustre de professorat: òrgan propi de participació del professorat en el govern de l'Escola de Música encarregat de planificar, coordinar, decidir i informar, si cal, sobre tots els aspectes docents de la mateixa. Està integrat per tot el professorat de l'Escola (entre ells els directors/es de les formacions associades a l'Escola) i presidit per la Direcció. El claustre es reuneix de forma trimestral i està en contacte continu per tractar el rendiment de l'alumnat. Les competències descrites pel RRI per al



claustre de professorat són les següents:

1. Programar les activitats docents de l'Escola.
 2. Fixar i coordinar criteris sobre la forma d'avaluació de l'alumnat.
 3. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació o investigació pedagògica.
 4. Presentar a la Direcció propostes per a l'elaboració de la Programació General Anual i del seu Projecte Educatiu de Centre, així com conèixer-los i formar part de la seua aprovació.
 5. Presentar propostes a la Direcció per al desenvolupament d'activitats complementàries.
- Professorat tutor: responsable de coordinar l'avaluació i l'orientació de l'alumnat. Dins la promoció de l'Escola del compromís educatiu entre tots els membres de la comunitat educativa, aquest professorat té un temps determinat de la jornada destinat a l'atenció personalitzada, individualitzada i privada de l'alumnat i les seues famílies o representants legals. Les seues competències són les següents:
 1. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat al seu càrrec, organitzant, presidint i alçant acta de les corresponents sessions d'avaluació al llarg del curs
 2. Facilitar la integració de l'alumnat en l'Escola i fomentar la seua participació en les activitats realitzades
 3. Facilitar la cooperació educativa entre professorat i famílies o representants legals
 4. Informar a tota la comunitat educativa de qualsevol activitat docent i complementària i sobre el rendiment acadèmic de cada alumne o alumna
 5. Orientar i assessorar l'alumnat sobre possibilitats acadèmiques i professionals, i col·laborar amb la resta de professorat per a la millora de la pràctica docent



3. Personal no docent:

- Conserge
- Personal administratiu

Les competències conjuntes d'aquest personal no docent, segons el RRI, són les que a continuació es detallen:

1. Manteniment i neteja de les instal·lacions.
2. Obertura i tancament de l'Escola segons l'horari establert, així com la vigilància, atenció, control d'accés i control del bon funcionament de les seues instal·lacions.
3. Control dels serveis de funcionament d'aire condicionat i fotocopiadora, i avisar als tècnics corresponents si detecta alguna incidència.
4. Servei d'informació i atenció al telèfon.
5. Recollida de correu i revisió de correu electrònic.
6. Tasques de gestió de l'Escola i suport a la Direcció.
7. Custòdia de les claus de les diferents dependències de l'edifici.
8. Revisió diària, en finalitzar les classes, de les aules, corredors, llums, finestres, portes, etc, assegurant-se que no queda ningú dins l'Escola.
9. Efectuar trasllats del material, mobiliari i efectes que foren necessaris, adequant les aules per al seu bon funcionament.
10. Col·locar el material necessari al Saló Polivalent per a la realització d'assajos, audicions i/o concerts.
11. Cuidar l'entrada del públic assistent a aquests esdeveniments i vetlar per l'orde dels mateixos durant el temps que duren.
12. Informar a Direcció o, en el seu defecte, a la Presidència de la Unió Musical, en cas que algun grup d'alumnat es trobe sense professorat.
13. Altres activitats encomanades per Direcció, Junta Directiva o el claustre de professorat.
14. Avisar o recriminar verbalment a qualsevol persona que incomplisca alguna de les normes de l'Escola de Música, com ara fer un mal ús del material o accions relacionades.



4. Participació de les famílies i representants legals.

L'Escola de Música té com a un dels seus objectius la cooperació i la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa mitjançant sessions de tutories del professorat tutor, donant-li la possibilitat a les famílies o representants legals, i també al propi alumnat, de traslladar qualsevol necessitat o problema, i de rebre la informació corresponent al seu rendiment i procés d'aprenentatge.

Altra de les mesures per a aconseguir aquesta comunicació amb les famílies o representants legals són les reunions informatives en què s'explica l'oferta educativa i l'àrea instrumental individual i col·lectiva, i característiques bàsiques de l'Escola com el seu funcionament, organització interna, principis pedagògics, etc; a més de resoldre dubtes i crear un clima de diàleg i cooperació, sol·licitant també opinions i crítiques sobre esdeveniments del centre o problemàtiques existents en el seu funcionament. Aquestes reunions es realitzen, a proposta de Direcció i del professorat, a l'inici i final de cada curs escolar.

2.4. Relacions institucionals i educatives

L'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga manté una relació activa i continuada amb les diferents institucions, entitats o associacions educatives, culturals i socials del seu entorn, amb l'objectiu de promoure la música com a element de formació, participació i cohesió social. Aquestes relacions permeten enriquir l'activitat educativa del centre i reforçar la seua integració dins la vida cultural de la localitat.

En primer lloc, l'Escola manté una estreta vinculació amb la Unió Musical la Pobla Llarga, entitat titular de l'Escola, participant activament en les diferents agrupacions musicals, activitats culturals i esdeveniments organitzats per la societat musical. Aquesta relació facilita la continuïtat formativa de l'alumnat i afavoreix la seua integració progressiva en les agrupacions de la societat.

Seguint amb l'àmbit musical, l'Escola també manté una relació amb la Coral Veus la Pobla, altra associació local dedicada a la difusió de la música.

En l'àmbit educatiu, l'Escola col·labora amb els centres d'educació infantil, primària i secundària de la població mitjançant la realització de concerts



didàctics, tallers musicals i activitats de difusió cultural. Aquestes iniciatives tenen com a finalitat apropar la música a l'alumnat, fomentar la sensibilització artística i donar a conèixer l'oferta educativa de l'Escola de Música. Alguns exemples són els concerts didàctics anuals que ofereix la Banda Jove al CEIP Doctor Sanchis Guarnier o al col·legi Trilema Santa Ana.

Pel que fa a les institucions públiques, l'Escola col·labora de manera habitual amb l'Ajuntament de la Pobla Llarga en activitats culturals, educatives i festives del municipi, com ara fires, cavalcades, concerts, cercaviles, actes commemoratius o gales educatives i projectes socioculturals on participa l'Escola o alguna de les seues agrupacions (Batucada, Banda d'Iniciació, Banda Jove, grup de Corda). Aquesta cooperació contribueix a la dinamització cultural del poble i reforça el paper de la música com a element de participació ciutadana.

Igualment, l'Escola participa en activitats i programes promoguts per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana, així com en iniciatives impulsades per la Conselleria d'Educació i altres organismes relacionats amb la formació musical i artística. Aquestes relacions permeten compartir experiències pedagògiques, impulsar la formació contínua del professorat i participar en projectes innovadors dins de l'àmbit educatiu i cultural.

Finalment, l'Escola també fomenta la col·laboració amb altres associacions culturals, agrupacions musicals i entitats socials del municipi i d'altres localitats, províncies o autonomies, promovent intercanvis, concerts conjunts i projectes compartits que afavorisquen la convivència, el treball cooperatiu i la difusió de la cultura musical.

3. El centre educatiu

L'Escola de Música està ubicada en el centre de la població, concretament al carrer Vall número 4, al costat mateix de la Plaça del País Valencià, amb l'Ajuntament i l'Església de Sant Pere. Es tracta d'un centre privat establert en un immoble cedit per l'Ajuntament de la Pobla Llarga (de manera formal i amb un contracte de llarga temporalitat), que consta de tres plantes amb espais molt amplis i il·luminats.



DADES DE CONTACTE:

- Telèfon: +34 601 997 842
- Correu electrònic general: umpoblallarga@gmail.com
- Correu electrònic personal administratiu: info@umpoblallarga.es / uniomusical.adm1906@gmail.com
- Pàgina web: umpoblallarga.es
- Xarxes socials (Instagram, Facebook, Tiktok, Youtube): [@umpoblallarga](https://www.instagram.com/umpoblallarga)
- Horari d'atenció general:
 - Dilluns a divendres de 10h a 21h, dissabte de 10h a 18h.
 - Direcció: dimecres de 18h a 20h.
 - Administració: cinc hores setmanals d'atenció presencial.

3.1. Espais que ocupa el centre.

Tal com ha sigut mencionat anteriorment, l'Escola de Música està emplaçada en un edifici de tres plantes, inaugurat en el curs acadèmic 2011-2012 i dividit en diferents espais que es desenvolupen a continuació:

- Planta baixa: entrada, Saló Polivalent, espais per a l'emmagatzematge i lavabos d'homes, dones i persones amb mobilitat reduïda.
- Primer pis: tres aules molt àmplies i exteriors, una d'elles amb un armari on s'emmagatzemen els instruments que no s'utilitzen en bones condicions, i també lavabos d'homes i dones.
- Segon pis: despatx d'administració-direcció i sala d'espera, arxiu, quatre aules, dos lavabos de dones i dos d'homes, i armaris per emmagatzematge divers. A més, l'escala dona accés a la terrassa i habitació de màquines.

En quant a **recursos materials**, totes les aules de l'Escola estan correctament equipades per a la seua finalitat. Destaca el Saló Polivalent, que compta amb l'instrumental de percussió, piano i un major nombre de cadires i faristols, necessari per a la realització dels assajos, concerts, audicions i esdeveniments.



La resta d'aules compten també amb pissarra, pantalla tàtil (en tres aules), cadires, taules, faristols, piano (en tres aules) i mobiliari d'emmagatzematge. L'espai de Secretaria, per la seua banda, compta amb ordinador, fotocopiadora, taules, cadires i armaris arxivadors per a tota la documentació de gestió.

Dins els recursos materials, l'Escola de Música i la Unió Musical compten amb un **patrimoni instrumental** ampli, utilitzat tant per part dels músics i músiques de les Bandes per als assajos i actuacions, com per facilitar l'accés de l'alumnat de l'Escola a l'aprenentatge de la música, a través del seu préstec o el seu ús dins el recinte, com en els casos de l'aula de percussió, piano o Batucada.

L'edifici complet està dotat d'ascensor, accés a Internet, telèfon, aire condicionat i calefacció, a més d'una correcta il·luminació en tots els espais.

Pel que fa als **recursos humans** de l'Escola, a continuació es desenvolupen:

- Personal docent: 15 professors/es de música, nombre que cada any pot variar segons les necessitats del centre i les especialitats impartides.
- Personal no docent: una persona exercint les funcions de consergeria i altra encarregada dels temes administratius de l'Escola i la societat.

3.2. Propòsit del centre

3.2.1. Missió

L'educació no formal, en el marc d'una cultura de l'aprenentatge al llarg de la vida, comprendrà totes aquelles activitats, mitjans i àmbits d'educació que es desenvolupen fora de l'educació formal i que es dirigeixen a persones de qualsevol edat, amb especial interès en la infància i la joventut, que tenen valor educatiu en si mateixos i han sigut organitzats expressament per a dur a terme objectius educatius en diversos àmbits de la vida social, com ara la capacitat personal, promoció de valors comunitaris, animació sociocultural, participació social, millora de les condicions de vida, artística, tecnològica, lúdica o esportiva, entre altres. Es promourà l'articulació i la complementarietat de l'educació formal i no formal amb el propòsit que aquesta última contribuïska a l'adquisició de



competències per a un ple desenvolupament de la personalitat.

El necessari diàleg entre tots dos ensenyaments formals i no formals ha sigut contemplat de manera exhaustiva i s'estableixen possibilitats d'accés fora del sistema, als estudis conduents a titulació, condicionant tal accés a la demostració dels coneixements necessaris en una prova, amb independència de com aquests s'hagen adquirit.

La finalitat dels estudis de música a l'Escola de la Unió Musical la Pobla Llarga és la d'educar, fomentar i formar musicalment a l'alumnat i despertar vocacions i aptituds en edats primerenques. Tanmateix, donar l'oportunitat de poder aprendre música als aficionats a qualsevol edat. Per tot això, és fonamental tenir en compte el caràcter essencialment pràctic de la formació, que es centrarà en la pràctica instrumental i de conjunt en les diferents formacions de l'Escola de Música.

L'Escola deu ser un servei que abraça la major diversitat de ciutadans: edat, situació econòmica, interessos, necessitats musicals variades, etc, que puga oferir un ensenyament educatiu i cultural eminentment pràctic i que comporte la difusió i el gust per la música. A més, deu erigir-se com un centre flexible i obert a l'entorn, sense identificar la idea de l'Escola de Música amb un centre físic (edifici), sinó apropant els seus ensenyaments a la població per connectar amb el major nombre de persones i necessitats musicals variades.

A més, l'objectiu bàsic de l'Escola ha de ser el de promoure una educació integral i de qualitat, i individualitzada per a cada alumne/a, que fomente un clima d'aprenentatge actiu, dinàmic, atractiu i obert a totes les tendències.

3.2.2. Visió

El fet de ser l'Escola de Música referència de la localitat li aporta a aquesta Escola una responsabilitat a nivell educatiu, cultural i social. L'Escola pretén ser reconeguda per la qualitat de la seua formació, la proximitat amb l'alumnat i la capacitat de fomentar la participació musical dins la comunitat educativa. S'aspira a formar, de forma integral i mitjançant la contínua innovació, persones



sensibles, creatives i compromeses amb la cultura, promovent la música com un llenguatge universal que uneix, inspira i transforma la societat.

3.2.3. Valors

L'Escola de música persegueix la necessitat de formar musicalment a l'alumnat, però sobretot èticament i cívica, aconseguint la seua formació global i coherent que li permeta aplicar els seus coneixements i integrar-se en la societat on viu. L'alumnat és el centre d'atenció de tots els membres i objectius de la comunitat educativa, per això es vol treballar amb ell per promoure aquests valors:

1. Passió per la música, formant alumnat capaç de transmetre l'amor i el respecte per la música com una forma d'expressió artística i humana.
2. Educació i atenció integral, afavorint el seu creixement emocional, musical i social de l'alumnat.
3. Inclusió i igualtat en totes les instal·lacions i activitats de l'Escola de Música, garantint un entorn obert, respectuós i accessible per a totes les persones.
4. Compromís i esforç, fomentant la constància, responsabilitat i superació personal en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
5. Creativitat i innovació, potenciant la seua iniciativa, curiositat i experimentació en el món de la música.
6. Actitud crítica com a forma de millora en els processos educatius.
7. Treball en equip, promovent la convivència, col·laboració i sentiment de pertinença a través de les assignatures col·lectives i formacions musicals.
8. Difusió i valoració de la tradició cultural i musical de l'entorn de l'Escola.
9. Qualitat educativa, garantida mitjançant una formació actualitzada, flexible i en contínua millora en tots els seus àmbits.

Donar una bona i àmplia visibilitat a l'Escola i aconseguir un nombre considerable de matriculacions permetrà després donar la motivació i la preparació acadèmica correcta per afrontar les proves d'accés al conservatori professional de música o obtenir la titulació de grau elemental oficial.

També cal donar-li importància que es mereix a les incorporacions de l'alumnat



a les diferents formacions musicals associades a l'Escola i a la Unió Musical i que, a més de ser un dels principals elements motivadors per a aquest, constitueixen la base per al treball en equip, afavorint la col·laboració, la responsabilitat, la coordinació i la formació.

3.3. Objectius del centre

L'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga defineix els seus objectius generals en torn als següents aspectes:

1. Proporcionar una educació musical de qualitat que garantisca a l'alumnat els coneixements i el desenvolupament artístic necessari per a afrontar amb èxit els futurs ensenyaments professionals, si és el cas.
2. Oferir una formació integral a l'alumnat que no sols es base en l'adquisició de destreses, habilitats tècniques i coneixements teòrics, sinó també en l'adquisició d'hàbits d'estudi, tècniques de treball i valors ètics i morals com la llibertat d'expressió, la tolerància i la solidaritat per les persones i el nostre entorn, el respecte, la cooperació i la integració social, entre altres.
3. Fomentar, des de la infància, l'interès cap a la música, i atendre l'àmplia demanda social d'una cultura artística de caràcter pràctic.
4. Proporcionar una cultura musical que permetga gaudir de la música.
5. Procurar una formació complementària al desenvolupament de les habilitats i destreses tècnic-instrumentals que permetga gaudir de la pràctica individual o en grup sense límit d'edat.
6. Recollir i fer difusió de les tradicions musicals locals.
7. Organitzar concerts, conferències, xerrades, festivals i qualsevol tipus d'activitat o manifestació pública en la qual s'oferisca tot el treball de l'Escola a la societat que possibilita la seva existència.
8. Integrar l'Escola en el marc de desenvolupament d'un projecte integral cultural en col·laboració amb altres institucions locals que desenvolupen iniciatives d'índole artístic i cultural.



Per tal de dur a terme aquests objectius generals se'n marquen altres **d'específics**, que es detallen a continuació, ordenats segons tres àmbits:

- **Àmbit pedagògic:**

1. Garantir la funcionalitat i horitzontalitat en el procés d'ensenyament-aprenentatge, que permeten la interrelació dels coneixements adquirits, la seua aplicació pràctica i l'adquisició, amb èxit, de nous coneixements.
2. Fomentar el treball en equip per tal d'afavorir la coordinació pedagògica entre tot el professorat de l'Escola de Música i, en particular, del professorat implicat en la formació individualitzada de l'alumnat.
3. Impulsar la figura del professor/a tutor/a per garantir una visió integral de la tasca educativa que s'està realitzant en l'àmbit individual sobre l'alumnat i servir de punt d'unió amb la resta de membres de la comunitat educativa de l'Escola.
4. Establir un pla d'orientació individual per cada alumne/a en particular que li permeta resoldre dubtes, aconsellar-lo sobre decisions futures i ajudar-lo a superar les dificultats més habituals d'aquesta disciplina artística, tals com la por escènica, la falta de control mental o l'ansietat. Es celebraran sessions destinades a atendre diversos aspectes relacionats amb l'orientació acadèmica, incloent la informació sobre diferents vies de formació i possibilitats per a l'exercici professional futur.
5. Informar i conscienciar a l'alumnat i les seues famílies o representants legals sobre la naturalesa i característiques d'aquests estudis que es cursen a l'Escola, el grau de dedicació que requereixen i les seues possibilitats futures d'especialització en les ensenyances professionals.
6. Afavorir en l'alumnat el desenvolupament d'un esperit de convivència i de grup, basant-se en el respecte mutu i la igualtat, i potenciant la seua participació en la vida educativa de l'Escola a



través de les activitats acadèmiques i extraescolars programades i fent-los sentir conscients de la importància de la seua formació artística.

7. Promoure la cultura musical entre l'alumnat, fomentant l'assistència a concerts de les diferents formacions de l'Escola i societat musical.
8. Implicar a l'alumnat i les seues famílies en tot el treball que es realitza a l'Escola i el seu entorn per animar-los a participar i obrir aquest treball socialment i cultural (participació en concerts, eixides culturals, exposicions, conferències, etc)
9. Aconseguir un model participatiu d'Escola, basat en el diàleg, la cooperació i el treball en equip en tots els seus camps.
10. Fomentar un clima escolar que contribuïska, per un costat, a afavorir l'estudi i la convivència en l'Escola i, per l'altre, a planificar les activitats acadèmiques i extraescolars segons els millors criteris pedagògics.
11. Realitzar una adequada planificació de la plantilla orgànica i del grup, en funció no sols de la demanda social, sinó també de l'organització de l'Escola per motius estrictament pedagògics.
12. Establir un procediment en les sessions d'avaluació i de claustre que possibilita una major coherència i coordinació entre l'equip de professionals per avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament.

- **Àmbit organitzatiu:**

1. Informar, mitjançant tutories per a l'alumnat i famílies o representants legals, sobre el Projecte Curricular de l'Escola de Música i posteriors estudis d'ensenyament professional, com ara els requisits per a la prova d'accés al Conservatori professional o per a l'obtenció del certificat d'ensenyaments elementals.
1. Realitzar activitats lúdiques a càrrec de la Unió Musical per a l'alumnat de l'Escola.



2. Intercanviar experiències musicals i culturals entre bandes de música tant d'iniciació com joves de distintes poblacions.
3. Col·laborar amb entitats i centres educatius locals.
4. Fomentar la promoció i difusió de continguts, productes i serveis culturals i, especialment, aquells projectes que promouen la innovació i les tecnologies digitals amb ple respecte als drets de propietat intel·lectual.
5. Realitzar activitats per incrementar la professionalització i la igualtat al sector cultural i creatiu.
6. Promoure activitats per a la defensa de la propietat intel·lectual, el dret d'accés a la cultura i el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
7. Promoure, en la mesura de les possibilitats de l'Escola, el finançament de projectes culturals i fomentar el mecenatge cultural, així com la promoció d'aliances amb altres associacions culturals de la població per a vertebrar sectors creatius i culturals.
8. Implicar en el Projecte Educatiu del Centre a totes les famílies per tal d'aconseguir el seu recolzament en la línia educativa consensuada amb tota la comunitat educativa.
9. Reunir criteris i esforços entre famílies i professorat per tal d'aconseguir una educació coherent de l'alumnat, fomentant que aquest valore l'esforç per sobre els resultats acadèmics.
10. Optar per un model d'aprenentatge actiu, significatiu i compartit, on l'alumnat se senta protagonista, partint de la seua pròpia experiència i es relaciona amb el seu entorn.
11. Valorar el treball i l'esforç de l'alumnat perquè se senta estimulat.
12. Incrementar la coordinació interdisciplinària entre les diferents àrees i tot el professorat.
13. Fer servir les possibilitats que brinda cada assignatura per tal de fomentar l'assimilació d'actituds que afavoreixen el desenvolupament integral de tot l'alumnat.
14. Ensenyar a aprendre, proporcionant mètodes i tècniques d'estudi a nivell



teòric i pràctic a l'alumnat en les diferents àrees.

- **Àmbit del contingut metodològic:**

1. Aplicar correctament els coneixements adquirits en llenguatge Musical necessaris per a la interpretació amb l'instrument.
2. Adaptar estudis i continguts a la situació evolutiva de l'alumnat en els diferents nivells de l'Escola.
3. Donar a conèixer entre l'alumnat breus nocions d'història de la música, famílies i característiques dels diferents instruments i nocions relacionades amb el bon ús, manteniment i execució del so en aquell que han elegit com a especialitat.
4. Adquirir hàbits de treball diari i constant.
5. Utilitzar recursos variats que estimulen la capacitat crítica i creativa de l'alumnat.
6. Facilitar a l'alumnat uns coneixements i utilitzar un codi convencional d'expressió i a la vegada de correcció.
7. Exercitar la creativitat de l'alumnat perquè s'utilitzen estratègies d'estudi per a superar les dificultats que sorgisquen durant el procés d'aprenentatge.

Aquests objectius generals i específics es plantegen cada any a la Programació General Anual (PGA), on s'incorporen de nous per tal d'intentar assolir-los durant els següents cursos i també a llarg termini. En aquest moment, els objectius actius van relacionats sobretot amb els projectes de digitalització de l'Escola, on ja s'han incorporat metodologies i materials, a més de la creació de la pàgina web, i el projecte d'inclusió, en el qual es vol anar avançant cada dia per tal d'oferir una atenció totalment individualitzada a tot l'alumnat amb necessitats educatives especials que formen part de l'Escola de Música. Aquestes propostes i objectius anuals i a llarg termini queden millor explicats cada any a la PGA.



3.4. Ordenació dels ensenyaments

Els ensenyaments de l'Escola de Música estan organitzats en diferents nivells, cadascun d'ells pensat per a unes edats de l'alumnat i amb objectius propis.

1. Bressol, jardí musical i iniciació i preparatori a la música.

Dirigida exclusivament a l'alumnat d'entre 0 i 7 anys d'edat, l'objectiu d'aquesta formació és proporcionar una vivència musical enriquidora i adaptada a l'edat, potenciant el descobriment i desenvolupament de les capacitats sensibles, expressives i motrius que permeten viure una experiència musical a nivell inicial, i facilitant la posterior elecció d'un instrument i continuació dels estudis musicals:

- A l'edat d'entre 0 a 3 anys juguem amb la música en BRESSOL.
- A l'edat d'entre 3 a 5 anys aprenem en JARDÍ MUSICAL.
- A l'edat de 6 anys comença la INICIACIÓ A LA MÚSICA.
- A l'edat de 7 anys, PREPARATORI MUSICAL.

2. Llenguatge musical:

A l'edat d'entre 8 i 12 anys s'ofereixen els Ensenyaments Elementals i la preparació tant per a la prova d'accés al Conservatori professional de música com per a obtenir el Certificat oficial d'aquests ensenyaments Elementals.

A partir de l'edat de 14 anys es consideren classes d'adults sense límit d'edat, on l'alumnat rep classes de llenguatge musical i instrument adequades a cada nivell en particular.

Una vegada superats els requisits formatius, rep l'opció de formar part de les distintes agrupacions col·lectives i grupals de l'Escola (Banda d'Iniciació, Banda Jove, Conjunt Instrumental de Corda, Batucada, o també a la Jazz Band i la Banda simfònica de la Unió Musical).

3. Especialitats vocals i instrumentals

- Cant.
- Corda Fregada: Violí, Violoncel.



- Corda pinçada: Guitarra.
- Piano.
- Percussió.
- Vent Fusta: Clarinet, Flauta, Saxofon, Oboè, Fagot.
- VentMetall: Trompeta, Fiscorn, Trombó, Trompa, Tuba i Bombardí.

4. Classes o formacions grupals:

- Coral.
- Banda d'iniciació.
- Banda Jove.
- Conjunt instrumental de corda.
- Ensemble de saxòfons.
- Grup de vent metall i percussió.
- Batucada infantil.
- Batucada d'adults ("Poblatukà").

5. Cursos específics oferts:

- COC: Curs Preparació proves del Conservatori.
- CPC: Curs de Preparació Certificat Grau Elemental.
- Preparació a Banda Simfònica.
- Tallers de tècniques de perfecció del teu instrument.
- Taller pràctic Educació corporal i respiració per a músics.

3.5. Principis pedagògics i metodològics

El plantejament dels ensenyaments musicals de l'Escola va en línia i és coherent amb els objectius generals i el Projecte Curricular de Centre (PCC).

Pel que fa a la línia metodològica a seguir, aquesta serà molt flexible i oberta. En primer lloc, conduïda pel PCC, però sempre orientada i determinada pel nivell d'exigència i necessitats de l'alumnat, sent un aprenentatge individual i també col·lectiu. Aquests aspectes quedaran també ampliat en la programació de cadascuna de les assignatures i especialitats.



L'ensenyament que imparteixen el professorat de l'Escola és:

1. Actiu i presencial: l'alumnat és el centre del procés: es mou, canta, toca, balla, crea... no es limita a rebre informació, sinó que produeix el seu propi coneixement. i ho fa de manera presencial amb contacte directe amb el professorat. No es contempla el teletreball.
2. Individualitzat: basat en els interessos, desitjos i capacitats de l'alumnat, i adaptat a les seues capacitats i necessitats.
3. Socialitzador i cooperatiu. Amb el treball en grup i la participació en assignatures conjuntes, donant valor a les relacions interpersonals amb el grup i demostrant allò après en audicions, actuacions i concerts oberts al públic.
4. Creatiu: cerca el desenvolupament de l'espontaneïtat, treballant la improvisació, la capacitat expressiva i l'originalitat en tots els àmbits.
5. Divertit, amb jocs i altres activitats lúdiques i fent ús de referències pròximes a l'alumnat per despertar el seu interès.
6. Intuïtiu. Amb la pràctica de la imitació, la interpretació conjunta amb el professorat docent, buscant viure amb els sentits allò que arribarà al coneixement intel·lectual.
7. Compromès amb el desenvolupament de l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits i tècniques d'estudi, "l'aprendre a aprendre" i el foment de la participació de les famílies.
8. Innovador, amb la formació contínua del professorat i l'ús de les activitats i tecnologies més adequades per assolir cada objectiu.

3.6. Atenció a la diversitat

Segons la legislació vigent, l'atenció a la diversitat és un principi general de l'educació. Així, el Decret 2/2022, de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques, cita en el seu article 15 l'obligatorietat d'aquestes escoles de "prendre les mesures oportunes per atendre les necessitats úniques de cada persona, entenent la diversitat com a font de riquesa que afavoreix el desenvolupament integral de l'alumnat, elimina



qualsevol classe d'exclusió, desigualtat o vulnerabilitat i garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés, participació i aprenentatge artístic”.

L'escola de Música ha desenvolupat, amb l'objectiu de seguir aquestes mesures oportunes d'atenció a la diversitat, un projecte d'inclusió educativa en què s'ofereix a l'alumnat amb algun tipus de necessitat educativa especial la possibilitat de desenvolupar la seua sensibilitat i relació amb la música amb totes de les nostres disciplines aplicades. Amb això s'aconsegueix, d'una banda, que aquest alumnat s'integre perfectament en l'àmbit general dels ensenyaments i la comunitat educativa de l'Escola de Música, i per una altra, assolir objectius relacionats amb el seu desenvolupament personal, com per exemple desenvolupar l'atenció, memòria i capacitat d'esforç, expressar emocions i gestionar la frustració, guanyar autoestima i confiança, aprendre a escoltar i esperar el seu torn i a col·laborar, sentir-se part d'un grup i experimentar l'alegria de crear art de forma conjunta.

Una de les mesures relacionades amb aquesta atenció a la diversitat és l'atenció personalitzada a l'alumnat i les seues famílies o representants legals mitjançant les tutories. Aquests encontre amb el professorat els han de servir per traslladar qualsevol necessitat o carència de l'alumne/a, que el professorat identificarà i tracta amb adaptacions curriculars o les que siguen necessàries: adaptació dels continguts, repetició de les explicacions... i sempre aniran acompanyades d'una retroalimentació en els Butlletins i personalment sobre l'evolució de l'alumne/a, permetent tant l'avaluació d'aquest com de la feina del propi professor/a.

3.7. Avaluació

L'avaluació, entesa com un procés de reflexió sobre la pràctica educativa, té com a principal objectiu avaluar tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, tant per part de l'alumnat com del professorat. Les pautes a seguir en aquesta avaluació són les que a continuació es mencionen:

1. L'avaluació de l'alumnat en les ensenyances elementals es durà a terme



- tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació mencionats en la legislació vigent i elaborats pel claustre de professorat.
2. L'avaluació de l'alumnat serà realitzada pel professorat corresponent, coordinat pel professor/a tutor/a.
 3. L'avaluació de l'aprenentatge es realitzarà de forma contínua, diagnosticant des dels coneixements previs fins les habilitats i carències de l'alumnat; formativa, tenint en compte les seues capacitats per ajustar el seu aprenentatge a temps real; i sumativa, mesurant el nivell de coneixements de l'alumnat assolit per determinar una qualificació final o certificar el seu aprenentatge en acabar el curs.
 4. El resultat de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressarà en l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, considerant positives les qualificacions igual o superior a 5 i negatiu inferior a 5. Els resultats de l'avaluació podran ser:
 - Suspès (valor numèric del 1 al 4,9).
 - Aprovat (valor numèric de 5 a 6,9).
 - Notable (valor numèric de 7 a 8,9).
 - Excel·lent (valor numèric de 9 a 10).
 5. La nota mitjana del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de l'especialitat cursades per l'alumnat, utilitzant una aproximació per a una qualificació sense decimals.
 6. Les qualificacions i observacions respecte del treball de l'alumnat seran traslladades a les famílies i representants legals a través del Butlletí de Notes, en format digital.

Els criteris d'avaluació específics per a cada assignatura o especialitat instrumental o vocal estan descrits al Projecte Curricular de Centre i a les corresponents programacions didàctiques.

El professorat, a banda d'avaluar l'aprenentatge de l'alumnat, haurà de fer un anàlisi dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de la pròpia pràctica docent, detectant necessitats formatives i d'actualització que poden ser pròpies



o relacionades amb el funcionament de l'Escola.

3.8. Activitats extraescolars i complementàries.

Les activitats extraescolars i complementàries plantejades a l'Escola de Música són les següents:

- Audicions individuals o col·lectives de l'alumnat en cada trimestre.
- Concerts didàctics amb la Banda d'Iniciació.
- Concerts didàctics, benèfics i intercanvis musicals amb la Banda Jove.
- Concerts didàctics amb el Grup de Corda.
- Concerts didàctics en col·laboració amb la resta de comunitat educativa de la població, o associacions relacionades.
- Exhibicions de la Batucada.
- Projecte de Setmana Cultural Musical destinat al foment del mecenatge cultural (teatres, titelles, cinema, contacontes, etc).

La comunitat educativa de l'Escola de Música ha d'implicar-se en la promoció, organització i desenvolupament d'aquestes activitats extraescolars i complementàries, que garanteixen la continuïtat dels estudis de l'alumnat. Aquestes activitats seran desenvolupades de dilluns a diumenge de 9:00 a 21:00 hores. Podran realitzar-se fora d'aquest horari si així ho requereix la programació, sempre amb la supervisió de la Junta Directiva de la Unió Musical i la informació de les famílies i representants legals.

4. Formació del Professorat

Aquest Projecte Educatiu ha de servir de punt d'encontre en una reflexió del professorat cap a la millora metodològica i també per a la possible detecció de necessitats formatives i d'actualització, que es resoldran elaborant nous materials curriculars que s'adapten cada vegada més a la realitat de l'Escola. Per tal d'aconseguir aquestes millores, la formació contínua del professorat serà clau, centrada en traslladar a aquest professorat la importància de treballar a



l'aula des de la investigació-acció i insistir en la millora contínua de la qualitat educativa oferida a l'Escola, dins el concepte de investigar-experimentar-innovar. En aquesta Escola de Música, el pla de formació del professorat s'està desenvolupant mitjançant el Centre d'Estudis de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana i l'oferta formativa de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

Les opcions de formació contínua que proposa la Direcció de l'Escola al professorat van dirigides en la línia de millorar la metodologia aplicada durant els processos d'ensenyament-aprenentatge i l'atenció a la diversitat prestada a tot l'alumnat, oferint-los una millor atenció de forma individualitzada i segons les seues necessitats.

5. Avaluació i revisió del PEC

El Projecte de Centre (PEC) és un document viu que ha d'estar en continu procés de reflexió i millora. En relació amb açò, el President de la Unió Musical la Poble Llarga queda facultat per dictar les Resolucions convenients per al desenvolupament d'aquest PEC, corresponent-li la gestió del servei, sense perjudici de les delegacions que a l'efecte puga conferir.

És aquest Projecte el que regula l'Escola de Música i descriu la seua organització, estructura i instal·lacions, gestionades directament per la Unió Musical la Poble Llarga. Així mateix, seran la Programació General Anual (PGA) i la memòria anual del centre les que recolliran totes les modificacions i propostes de millora plantejades en cada curs escolar concret, així com les activitats que representen projectes innovadors per al centre.

Aquesta versió actualitzada del Projecte Educatiu de Centre entrarà en vigor el curs 2026-2027.



6. Annexos

A. Reglament de Règim Intern.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

ESCOLA DE MÚSICA DE LA UNIÓ MUSICAL LA POBLA LLARGA

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	31
Títol I: àmbit d'aplicació.	31
Títol II: finalitat del Reglament de Règim Intern.	32
Títol III: estructura organitzativa de l'Escola de Música.	32
Títol IV: recursos humans.	37
Capítol 1: referent a l'alumnat.	37



Capítol 2: referent al professorat.	43
Capítol 3: referent al personal no docent.	46
Capítol 4: referent a les famílies i representants legals de l'alumnat.	47
Títol V: recursos materials.	49
Capítol 1: ús d'instal·lacions, mobiliari i material.	49
Capítol 2: cessió d'instrumental.	51
Títol VI: del règim administratiu i econòmic.	53
Capítol 1: transmissió d'informació i horaris d'atenció.	53
Capítol 2: calendari escolar.	53
Capítol 3: admissió, matriculació i pagaments de l'alumnat.	54
DISPOSICIÓ FINAL	55

INTRODUCCIÓ

L'Escola de Música de la Unió Musical La Pobra Llarga, situada en la població de la Pobra Llarga (València), és un centre educatiu dedicat a l'ensenyament no formal de música, sense limitació d'edat, en estudis que en cap cas poden conduir a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica i professional. La finalitat és formar musicalment l'alumnat, tant a aquell que desitge accedir al grau professional com el que vulga formar-se a un nivell elemental o aficionat.

El **Reglament de Règim Intern (RRI)** és l'instrument bàsic per a regular l'organització i el funcionament del centre. Està format per un document jurídic-



administratiu i un conjunt de normes de caràcter intern que es redacten a continuació, recolzades sobre la següent base legal:

- Llei Orgànica 8/1985 del 3 de Juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei Orgànica 2/2006 del 3 de Maig, d'Ordenació General del sistema Educatiu.
- Llei 2/1998, de 12 de maig, Valenciana de la Música.
- Decret 91/2013, de 5 de juliol del Consell, pel qual es regulen les Escoles de Música i Arts Escèniques de la Comunitat Valenciana.
- Decret 2/2022 de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques.

Títol I: àmbit d'aplicació.

Article 1. L'àmbit d'aplicació del present Reglament de Règim Intern és l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga, situada a la Pobla Llarga (València), i depenent de la Societat Musical "Unió Musical la Pobla Llarga" d'aquest mateix municipi.

Article 2. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament aplica a totes les persones usuàries de l'Escola de Música, incloent tant l'alumnat, professorat i personal no docent com les famílies i representants legals, durant la seua permanència en les dependències de l'Escola o en activitats extraescolars o complementàries fora d'aquesta.

Article 3. L'ingrés en l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga comporta l'acceptació del present Reglament de Règim Intern.

Títol II: finalitat del Reglament de Règim Intern.

Article 4. Aquest Reglament de Règim Intern (RRI) té com a objectiu establir les normes sobre la convivència, organització i participació en el centre. Pretén:

- Regular el funcionament diari de l'Escola de Música i establir un model de convivència propi.



- Garantir el compliment dels objectius de l'activitat lectiva i complementària.
- Garantir el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Agilitzar el funcionament i la presa de decisions.
- Delimitar funcions bàsiques i dipositar responsabilitats.
- Recolzar la participació dels membres de la comunitat educativa.
- Proporcionar vies de transmissió de la informació relacionada amb l'Escola de Música.
- Establir el procediment en cas de conflicte.

Títol III: estructura organitzativa de l'Escola de Música.

- Junta Directiva i Presidència de la Unió Musical la Pobra Llarga
- Direcció de l'Escola i Cap d'Estudis
- Claustre de professorat
- Personal no docent (conserge i personal administratiu)

Junta Directiva i Presidència de la Unió Musical la Pobra Llarga

Article 1. Competències de la Junta Directiva i la Presidència de la Unió Musical la Pobra Llarga en relació amb l'Escola de Música.

1. Presa de decisions relacionades amb l'Escola de Música.
2. Coordinació i mediació amb Direcció sobre qualsevol aspecte del funcionament de l'escola o amb el claustre de professorat, així com qualsevol possible conflicte.
3. Gestió de la matriculació de l'alumnat de l'Escola.
4. Potestat de decisió sobre el tancament de l'Escola davant qualsevol situació d'alarma o que supose un risc per a l'alumnat.
5. La presidència de la Unió Musical la Pobra Llarga queda facultada per dictar les Resolucions convenients per al desenvolupament d'aquest Reglament, el Projecte Educatiu de Centre o documentació relacionada.



Direcció de l'Escola de Música:

Article 2. El director/a es designarà per part de la Junta Directiva.

Article 3. Competències de la Direcció:

1. Elaborar el calendari escolar a l'inici del curs acadèmic.
2. Representar l'Escola de Música i dirigir i coordinar les seues activitats.
3. Executar i coordinar, en l'àmbit de la seua competència, els acords de govern de l'Escola.
4. Elaborar la proposta de Projecte Educatiu de Centre (PEC) i Programació General Anual (PGA) d'acord amb les directrius i criteris establerts pel claustre de professorat.
5. Convocar i presidir els actes acadèmics del claustre de professorat.
6. Promoure les relacions de l'Escola amb la resta d'institucions del seu entorn i facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis formatius.
7. Coordinar les activitats de caràcter acadèmic en relació amb el PEC, el Projecte Curricular de Centre (PCC) i la PGA, vetllant per la seua execució i seguiment.
8. Elaborar, junt al claustre de professorat, els horaris acadèmics d'alumnat i professorat d'acord als criteris aprovats pel claustre i aquest reglament, i vetllar pel seu compliment.
9. Organitzar actes i activitats acadèmiques.
10. Mantenir i fomentar l'ordre i la disciplina, controlant el correcte funcionament de l'Escola tant en la impartició de les classes com en el control d'assistència d'alumnat i professorat.
11. Proposar a la Junta Directiva les despeses d'inversió que considere convenientes i les propostes encaminades a millorar el funcionament de l'Escola.
12. Aplicar a l'alumnat la correcció acadèmica d'advertència per mal comportament, primer de forma oral i després per escrit si fora necessari, recurrent inclús a expedients sancionadors i advertint a la Junta Directiva d'aquestes incidències trobades i mesures aplicades.



Claustre de professorat

Article 4. El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern de l'Escola de Música, encarregat de planificar, coordinar, decidir i informar, si cal, sobre els aspectes docents de la mateixa.

Article 5. El claustre està **integrat** per tot el professorat i presidit per la Direcció de l'Escola de Música.

Article 6. Formen també part del claustre els directors o directores de les distintes formacions associades a l'Escola de Música: Banda d'Iniciació, Banda Jove, Grup de Corda i Coral.

Article 7. El claustre es reunirà amb caràcter ordinari una vegada al trimestre i a principi i final de curs, així com amb caràcter extraordinari sempre que ho sol·licite la Direcció de l'Escola, en reunions de duració de no més de dues hores. Les reunions de caràcter ordinari apareixeran sempre marcades al calendari anual i seran realitzades al matí.

Article 8. El nombre mínim de professors/es perquè siguen vàlides serà de la meitat de components més una persona.

Article 9. Totes les decisions del claustre es resoldran mitjançant una votació democràtica de les propostes. En cas d'empat, serà la Direcció qui tinga la decisió final.

Article 10. La convocatòria ordinària haurà de fer-se amb un mínim de 15 dies i l'extraordinària podrà fer-se amb una antelació de 48 hores.

Article 11. L'assistència a les sessions del claustre és obligatòria per a tots els seus membres, per la qual cosa, qualsevol absència haurà de ser degudament



justificada, encara què caldrà aportar igualment, i amb antelació suficient, la documentació necessària per a una correcta avaluació.

Article 12. Competències del claustre de professorat:

1. Programar les activitats docents de l'Escola.
2. Fixar i coordinar criteris sobre la forma d'avaluació de l'alumnat.
3. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació o investigació pedagògica.
4. Presentar a la Direcció propostes per a l'elaboració de la Programació General Anual i del seu Projecte Educatiu de Centre, així com conèixer-los i formar part de la seua aprovació.
5. Presentar propostes a la Direcció per al desenvolupament d'activitats complementàries.

Cap d'estudis

Article 13. La persona que ostenta el càrrec de Cap d'estudis serà designada per la Direcció de l'Escola de Música.

Article 14. Competències del càrrec de Cap d'estudis:

1. Assumir les competències de Direcció de l'Escola en la seua absència.
2. Transmetre a la Direcció o, en el seu defecte, a la Junta Directiva, qualsevol aspecte o incidència ocorreguda en l'Escola.
3. Coordinar la utilització d'espais i materials d'ús comú per al desenvolupament de les activitats de caràcter acadèmic.
4. Coordinar les activitats docents de l'Escola pel que fa a la planificació, el seguiment i l'avaluació interna.
5. Col·laborar en l'elaboració del Projecte Curricular de l'Escola de Música, procurant la participació del professorat.

Personal no docent



Article 15. Formen part del personal no docent de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga la persona que ocupa el lloc de conserge i el personal administratiu.

Article 16. Competències del personal no docent:

1. Manteniment i neteja de les instal·lacions.
2. Obertura i tancament de l'Escola segons l'horari establert, així com la vigilància, atenció, control d'accés i control del bon funcionament de les seues instal·lacions.
3. Control dels serveis de funcionament d'aire condicionat i fotocopiadora, i avisar als tècnics corresponents si detecta alguna incidència.
4. Servei d'informació i atenció al telèfon.
5. Recollida de correu i revisió de correu electrònic.
6. Tasques de gestió de l'Escola i suport a la Direcció.
7. Custòdia de les claus de les diferents dependències de l'edifici.
8. Revisió diària, en finalitzar les classes, de les aules, corredors, llums, finestres, portes, etc, assegurant-se que no queda ningú dins l'Escola.
9. Efectuar trasllats del material, mobiliari i efectes que foren necessaris, adequant les aules per al seu bon funcionament.
10. Col·locar el material necessari al Saló Polivalent per a la realització d'assajos, audicions i/o concerts.
11. Cuidar l'entrada del públic assistent a aquests esdeveniments i vetlar per l'orde dels mateixos durant el temps que duren.
12. Informar a Direcció o, en el seu defecte, a la Presidència de la Unió Musical, en cas que algun grup d'alumnat es trobe sense professorat.
13. Altres activitats encomanades per Direcció, Junta Directiva o el claustre de professorat.
14. Avisar o recriminar verbalment a qualsevol persona que incomplisca alguna de les normes de l'Escola de Música, com ara fer un mal ús del material o accions relacionades.



Títol IV: recursos humans.

Capítol 1: referent a l'alumnat.

Article 1. Drets de l'alumnat de l'Escola de Música de la Unió Musical la Poble Llarga:

1. Rebre una formació que assegure el desenvolupament integral de la seua personalitat i adaptat a les seues necessitats individuals.
2. Una jornada de treball escolar acomodada a la seua edat i una planificació equilibrada de les seues activitats d'estudi.
3. Confidencialitat d'informació i dades sobre les seues circumstàncies personals i familiars. No obstant això, es permet el dret de l'Escola de comunicar a les autoritats pertinents qualsevol circumstància que implique maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció de menors.
4. Respecte a la seua integritat física, moral i dignitat personal.
5. Rebre les mateixes oportunitats d'accés als distints nivells d'ensenyaments. En els nivells educatius no hi haurà més limitacions que les derivades del seu aprofitament o de les seues aptituds.
6. Ser informats, a través del professorat de les distintes matèries, dels objectius, continguts i procediments d'avaluació de cada curs, els mínims exigibles per a obtenir l'avaluació positiva i els procediments d'avaluació que s'utilitzaran.
7. Informació, tutoria personalitzada i retroalimentació sobre el procés d'aprenentatge per part del professorat tutor, que serà el seu professor/a d'Instrument o, en el seu defecte, el/la de Llenguatge Musical.
8. Rebre informació sobre orientació escolar adequada per a aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seues capacitats, aspiracions o interessos.
9. Rebre ajudes i orientacions precises per a l'estudi en cas d'accident o malaltia prolongada.



10. Objectivitat en la seua valoració acadèmica, aplicant els criteris d'avaluació contínua que necessiten de cada alumne o alumna la seua assistència regular a classe i el seu interès.
11. Rebre les seues classes dins el calendari escolar i horari previst, excepte absència per malaltia del seu professorat. En cas d'absència no justificada del professorat, l'alumnat tindrà dret a recuperar la classe.
12. Accedir a les instal·lacions de l'Escola i fer ús de les mateixes, baix la supervisió del professorat, per al correcte desenvolupament del seu procés educatiu.
13. Desenvolupar la seua activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene.
14. Informació sobre el funcionament i normes de l'Escola de Música.
15. En cas d'accident durant la seua activitat lectiva, ser atés/a immediatament pel professorat encarregat, prestant-li els Primers Auxilis oportuns i avisant a la Direcció de l'Escola i a la seua família si cal prendre mesures addicionals. En cas que la família no es puga fer càrrec de l'alumne/a que haja d'acudir a un centre mèdic, l'encarregat/ada de fer-ho s'escollirà amb el següent ordre de prioritat:
 - Tutor/a,
 - Professorat sense docència directa en aquell moment,
 - Personal no docent que puga ajudar a agilitzar la situació.

Article 2. Deures de l'alumnat de l'Escola de Música de la Unió Musical la Poble Llarga:

1. Assistir regularment i puntual a les classes programades dins l'horari lectiu.
2. Romandre en l'Escola de Música durant tot el seu horari lectiu.
3. Participar i col·laborar en aquelles actuacions previstes en la Programació General Anual (PGA) de l'Escola de Música que s'organitzen dins o fora de l'Escola i per a les quals siguen requerits o requerides pel seu professorat, així com als assajos corresponents.



4. Fer un bon ús del mobiliari, material didàctic, instrumental i instal·lacions de l'Escola de Música.
5. En cas de retard o absència del professorat, romandre en la sala d'espera o on se'ls indique.
6. Justificar, si és possible, avisar amb antelació, al professorat de les faltes d'assistència a classe.
7. Durant les classes, mantenir atenció a les explicacions o ordres del professorat, tindre un comportament adequat, portar tot el material necessari i mostrar interès.
8. Dins les instal·lacions de l'Escola de Música, mantenir una bona disciplina (veu baixa, evitar crits, no córrer pels passadissos i evitar enfrontaments o conflictes).
9. Respectar a tots els membres de la comunitat educativa de l'Escola.
10. Respectar el dret d'imatge. La Direcció de l'Escola podrà determinar un ús restringit del telèfon mòbil i altres dispositius electrònics per traure imatges de membres de la comunitat educativa tant dins de l'Escola com en activitats realitzades fora.
11. Complir amb la normativa en vigor de l'Escola de Música.
12. Traslladar i entregar a la seua família o representants legals totes aquelles notificacions o documents que el professorat els entregue.
13. Mantenir una bona higiene personal i vestuari adequat. Especial atenció haurà de posar-se en la participació en audicions i concerts, en els quals l'alumnat haurà de cuidar especialment el seu vestuari i seguir amb les normes especificades per Direcció de l'Escola o professorat encarregat.

Article 3. Qualsevol acte contrari a l'ordre i disciplina acadèmica mencionats serà tractat i corregit d'acord amb la normativa vigent de l'Escola, que es descriu en els articles següents d'aquest Reglament de Règim Intern.

Article 4. Les **faltes** realitzades per part de l'alumnat es classificaran segons la seua gravetat de la següent forma:



A. Lleus:

1. Retard ocasional i no justificat a les classes.
2. No assistència a les classes o activitats programades sense causa justificada.
3. Acudir a classe sense el material o instrument necessari.
4. No respectar la funcionalitat o fer un mal ús de les dependències o materials de l'Escola dins o fora de l'horari establert.
5. Descuidar intencionadament l'ordre i neteja de les dependències.
6. Agredir verbalment, amenaçar o coaccionar amb caràcter lleu.

B. Greus:

1. Absentar-se de qualsevol activitat lectiva de l'Escola de Música sense permís.
2. Maltractar o furar de forma intencionada béns i/o materials de l'Escola, o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. Conducta reiteradament indisciplinada o insubordinada.
4. Inassistència ocasional i no justificada a les classes (6 faltes d'assistència en un mes).
5. Agressió, amenaça o coacció física o verbal i de forma greu a qualsevol membre de la comunitat educativa de l'Escola.
6. Acumular cinc faltes lleus en un període de 15 dies.
7. Incompliment de la sanció imposada per la Direcció i/o professorat de l'Escola davant una falta lleu.
8. Interrompre, negar-se a realitzar o realitzar incorrectament (de forma intencionada) les activitats programades.
9. Qualsevol altra infracció a les normes que siga considerada greu en el seu moment.

C. Molt Greus:



1. Robatori de materials, béns i efectes de l'Escola de Música, o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. Originar danys de forma intencionada a materials, béns i efectes de l'Escola de Música, o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. Conducta reiteradament indisciplinada o insubordinada.
4. Agressions verbals greus a qualsevol membre de la comunitat educativa de l'Escola de Música.
5. Atentar contra la llibertat i diversitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.
6. Agressions físiques greus intencionades a qualsevol membre de la comunitat educativa de l'Escola de Música.
7. Posar en perill intencionadament la pròpia seguretat o la de qualsevol membre de la comunitat educativa, introduint objectes i substàncies perilloses o amb qualsevol altra acció.
8. La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
9. Reiteració de tres faltes greus en quinze dies.
10. Incompliment de la sanció imposada per la Direcció i/o professorat de l'Escola davant una falta greu.
11. Inassistència (9 o més faltes d'assistència en un mes) o retard reiterat i no justificat.
12. No pagament de la matrícula i/o quotes dins del termini establert.

Article 5. Sancions o mesures correctores:

A. Sancions lleus:

1. Amonestació verbal o amb constància escrita.
2. Reconeixement de la culpa i petició de disculpa a les persones afectades per la falta comesa.
3. Reparar el dany ocasionat a béns, materials o instal·lacions, i fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació.



B. Sancions greus:

1. Amonestació amb constància escrita.
2. Tornar allò que se sostrau.
3. Reconeixement de la culpa i petició de disculpa a les persones afectades per la falta comesa.
4. Reparar el dany ocasionat a béns, materials o instal·lacions, i fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació.
5. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars.
6. Separació de la resta del grup pel temps restant de jornada, avisant a la família o representant legal si es tracta d'un/a menord'edat. En cas de tornar a incomplir la normativa o repetir una falta greu, s'optaria per una privació temporal (una setmana) del dret d'assistència a l'Escola de Música.

C. Sancions molt greus:

1. Privació temporal (màxim de 15 dies) del dret d'assistència a l'Escola de Música. En cas de tornar a incomplir la normativa o reiterar una falta molt greu, s'optaria per una expulsió definitiva, amb la conseqüent pèrdua de condició d'alumne/a.

Article 6. Les famílies o representants legals assumiran la responsabilitat civil que els corresponga en els termes previstos per la llei.

Article 7. Protocol per a les actuacions en matèria de faltes i sancions:

1. Comunicació per part del professor/a coneixedor dels fets a Direcció o, en el seu defecte, a la Presidència de la Unió Musical.
2. Valoració de la falta de conducta per part de Direcció o Presidència i aplicació de les sancions corresponents.
3. En cas de faltes greus i molt greus:
 - Informació al pare/mare/representant legal de l'alumne/a.



- Citació i reunió entre l'alumne/a i pare/mare/representant legal i Direcció i professor/a implicat/ada, en la qual s'escoltarà a totes les parts involucrades.
- Aplicació de les sancions corresponents, informació immediata i comunicació escrita d'aquestes a totes les parts involucrades.
- Incorporació d'aquest procediment al Butlletí de l'alumne/a.

Capítol 2: referent al professorat.

Article 1. Drets del professorat de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga:

1. Comptar amb un contracte de treball a temps parcial/temporal de deu mesos, ajustat a les condicions del règim docent.
2. Llibertat de programació i elecció de la metodologia més adequada, sempre adaptant-se al Projecte Curricular de Centre (PCC) i cooperant amb la Direcció i la resta de membres del claustre.
3. Utilitzar les dependències i el material, i disposar dels mitjans adequats i necessaris per a un correcte exercici de la docència.
4. Desenvolupar la seua activitat professional en condicions de seguretat, salut i higiene.
5. Participar en el funcionament, gestió i activitats que es realitzen a l'Escola.
6. Ser informats i informades sobre els assumptes que els competeixen i formular peticions, suggeriments o reclamacions en tot allò que afecte al funcionament de l'Escola.
7. Participar en programes de renovació educativa i perfeccionament professional, i rebre formació relacionada amb les seues competències docents a l'Escola de Música.
8. Rebre un tracte adequat per part de tots els membres de la comunitat educativa de l'Escola de Música.
9. Ser convocat correctament pels Òrgans de Govern de l'Escola (Direcció de l'Escola i Presidència de la Unió Musical) per tal d'assistir als actes i reunions organitzades.



10. Resoldre conflictes a l'aula, adherint-se a les normes i sancions establertes en aquest Reglament de Règim Intern, i tenint el recolzament dels seus òrgans directament superiors.
11. Tenir un horari de treball que contemple un horari lectiu suficient per a atendre les seues classes segons allò que s'ha estipulat al PCC i un no lectiu de preparació de classes i tutories.
12. Comptar amb tots aquells drets que li otorguen les lleis com a docents.

Article 2. Deures del professorat de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga:

1. Respectar a tots els membres de la comunitat educativa de l'Escola.
2. Assistir amb la imprescindible puntualitat a totes les classes, reunions de claustre o extraordinàries, audicions i activitats acadèmiques que li corresponen en l'Escola de Música, complint íntegrament amb el seu horari laboral.
3. Signar la plantilla d'assistència diària (control horari), ubicada en consergeria, per tal de registrar la seua entrada i eixida de l'Escola.
4. Controlar l'assistència de l'alumnat a les classes, i informar sobre les faltes a la família o representants legals i a la Direcció de l'Escola.
5. Exercir la docència amb la màxima dedicació i esforç personal que els siga possible seguint les indicacions de la corresponent Programació Didàctica, Projecte Curricular de Centre i Programació General Anual.
6. Conèixer i complir el Projecte Educatiu de Centre i aquest Reglament de Règim Intern en tots els aspectes que els afecten.
7. Impartir els ensenyaments corresponents a l'especialitat amb rigor i de forma adaptada a les necessitats individuals de cada alumne/a.
8. Mantenir l'ordre dins les classes i informar a Direcció sobre qualsevol incidència produïda o qualsevol problema amb l'alumnat o altre membre de la comunitat educativa.



9. Elaborar les programacions didàctiques d'acord al Projecte Curricular de Centre, homogeneitzant els criteris d'avaluació, recuperació i activitats a l'inici de curs amb la resta de claustre de professorat.
10. Informar l'alumnat sobre els continguts de l'especialitat, així com dels criteris d'avaluació establerts pel claustre.
11. Atendre els dubtes o problemes de l'alumnat i famílies sobre el procés d'aprenentatge o qualsevol qüestió relacionada amb les seues classes.
12. Valorar el rendiment acadèmic de l'alumnat en els períodes establerts pel Projecte Educatiu de Centre i la Programació General Anual, avaluant-los sempre des d'un criteri totalment objectiu i adaptat individualment.
13. Informar l'alumnat i les famílies sobre el rendiment acadèmic, oferir-los una retroalimentació i transmetre'ls sempre la necessitat de superació.
14. Col·laborar en la redacció de la Programació General Anual i en l'aprovació dels documents relacionats amb la docència a l'Escola.

Article 3. Faltes d'assistència del professorat.

1. En cas que un professor/a no puga assistir a l'Escola per raons justificades, avisarà amb la suficient antelació a Direcció, a l'alumnat (i a les famílies o representants legals en cas de ser menor d'edat).
2. En cas que la falta no siga justificada, haurà d'assegurar la recuperació de la classe al seu alumnat. Si la classe no s'ha realitzat per la coincidència amb alguna activitat formativa, audició o concert relacionades amb l'Escola de Música, no caldrà recuperar-la.
3. Si el professor/a necessita assistir a alguna activitat artística o formativa relacionada (curs, congrés, conferència, etc), sol·licitarà una autorització a Direcció per abstenir-se del seu lloc de treball durant les dates indicades, deixant programat l'horari de recuperació de les classes que no seran oferides i informant al seu alumnat i famílies.
4. Quan la falta d'assistència del professor/a es prolongue més de cinc dies o no siga possible la seua recuperació, el professor haurà de buscar un substitut/a temporal que puga exercir la docència de la seua especialitat.



Article 4. Informe disciplinari del professorat. En cas que algun professor o professora incomplisca algun dels seus deures de forma reiterada i injustificada, el seu cas es tractarà en Junta Directiva, es prendran les mesures correctores adients i podrà deixar de formar part del claustre de professorat de l'Escola de Música de la Unió Musical la Poble Llarga.

Capítol 3: referent al personal no docent.

Article 1. Drets del personal no docent de l'Escola de Música de la Unió Musical la Poble Llarga:

1. Comptar amb un contracte de treball indefinita temps parcial, ajustat a les condicions del règim general.
2. Rebre un tracte respectuós i adequat per part de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Ser informats i consultats sobre tot allò que afecte a l'Escola de Música.
4. Participar en el funcionament i les activitats de l'Escola.
5. Presentar iniciatives i suggeriments als òrgans de govern de l'Escola i que aquestes siguen ateses en la mesura que siga possible.
6. Assistir a les reunions que puguin ser convocades extraordinàriament per a tractar assumptes d'interés general de l'Escola de Música.

Article 2. Deures del personal no docent de l'Escola de Música de la Unió Musical la Poble Llarga:

1. Oferir un tracte respectuós i adequat a tots els membres de la comunitat educativa.
2. Complir adequadament les seues competències.
3. Custodiar el mobiliari, material i instal·lacions en general de l'Escola de Música, i vetllar pel seu bon ús entre totes les persones usuàries, informant als òrgans corresponents sobre qualsevol incidència o desperfecte.



4. Conéixer i complir el Reglament de Règim Intern en tots els aspectes que els afecten.

Article 3. Informe disciplinari del personal no docent. En cas que algun membre incomplisca algun dels seus deures de forma reiterada i injustificada, el seu cas es tractarà en Junta Directiva, es prendran les mesures correctores adients i podria deixar de formar part del personal no docent de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobra Llarga.

Capítol 4: referent a les famílies i representants legals de l'alumnat.

Article 1. Drets de les famílies i representants legals de l'alumnat menor d'edat de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobra Llarga:

1. Col·laborar en la funció educativa de l'Escola de Música, suggerint i promovent distintes activitats.
2. Conéixer i tenir accés a la documentació referida a l'Escola de Música: Projecte Educatiu de Centre (PEC), Reglament de Règim Intern (RRI) i Projecte Curricular de Centre (PCC).
3. Ser escoltats i atesos pel professorat, en les hores assenyalades per a tal fi, i rebre de la seua part informació de forma periòdica sobre el rendiment acadèmic i l'actitud de l'alumne/a al seu càrrec.
4. Rebre un tracte amb la deguda correcció i respecte per part de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Rebre informació sobre les faltes que hagen sigut objecte de sanció.
6. Exposar els seus arguments davant alguna situació que implique a l'alumne/a al seu càrrec, defenent els seus drets.
7. Conéixer les faltes d'assistència de l'alumne/a al seu càrrec.

Article 2. Deures de les famílies i representants legals de l'alumnat de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobra Llarga:



1. Col·laborar en l'educació musical de l'alumne/a al seu càrrec, afavorint la comunicació amb el seu professorat i controlant el seu rendiment i comportament.
2. Oferir un tracte respetuós i adequat a tots els membres de la comunitat educativa.
3. Assistir a les convocatòries individuals o col·lectives del professorat, de la Direcció de l'Escola o d'altres òrgans per a tractar assumptes relacionats amb la conducta o rendiment escolar del seu alumne/a a càrrec o, si no pogueren assistir, excusar la seua absència.
4. Fomentar i controlar entre l'alumnat al seu càrrec els hàbits d'estudi corresponents, proporcionant-los el temps i el lloc adequat per a realitzar les tasques.
5. Atendre a les atencions o indicacions dels òrgans organitzatius i de govern de l'Escola de Música.
6. Comprometre's a l'assistència regular i puntual de l'alumne/a al seu càrrec a les classes i justificar les seues faltes d'assistència o retards.
7. Vigilar les condicions d'higiene i salut de l'alumne/a al seu càrrec.
8. Col·laborar, en tot el possible, en el bon funcionament de l'Escola.
9. Informar al professorat tutor de les necessitats educatives especials de l'alumne/a al seu càrrec i, si fóra necessari, fer-los arribar la documentació corresponent, perquè se li puga oferir una atenció més personalitzada i adaptada a les seues característiques particulars.
10. Respectar les normes de funcionament de l'Escola de Música.
11. Complir amb els pagaments corresponents a les matrícules i quotes de l'alumne/a al seu càrrec.
12. Signar les autoritzacions necessàries per al bon funcionament de les activitats i programes de l'Escola.
13. Notificar la informació mèdica (intoleràncies, al·lèrgies, malalties, etc) pertinent sobre l'alumne/a que puga necessitar la Direcció o Professorat per a realitzar alguna activitat extraordinària dins o fora de l'Escola de



Música, a més de notificar sobre els possibles medicaments. o instruccions necessàries si és el cas.

Títol V: recursos materials.

Capítol 1: ús d'instal·lacions, mobiliari i material.

Article 1. L'edifici de l'Escola de Música, ubicat al Carrer Vall nº4 de la localitat de la Pobla Llarga, és el lloc on es desenvolupa l'activitat docent d'aquesta Escola.

Article 2. L'Escola de Música ha de disposar del mobiliari i material adequat per als ensenyaments que s'imparteixen. En cas contrari, Direcció transmetrà a la Junta Directiva de la Unió Musical les necessitats corresponents i aquesta serà l'encarregada de gestionar les adquisicions.

Article 3. Entre els deures de tots els membres de la comunitat educativa de l'Escola de Música està el de fer un bon ús de les instal·lacions, mobiliari i material. En cas contrari, es demanaran les responsabilitats corresponents, com ara la reparació o indemnització dels danys causats.

Article 4. Queda prohibida l'entrada a l'Edifici de l'Escola de Música de patins, bicicletes, patinets elèctrics, etc.

Article 5. L'Escola de Música compta amb un **inventari** en format digital que recull el material pertanyent a la mateixa. La realització, custòdia i actualització anual de l'inventari és responsabilitat del personal administratiu, en col·laboració amb la Direcció i el claustre de professorat.

Article 6: Distribució, funció i accés a les dependències de l'Escola:

1. Les **aules** de l'edifici s'utilitzen per a la realització d'activitats lectives i preparació d'activitats complementàries. L'alumnat no haurà de romandre



en elles en moments que no siguen de classe. En cas que es desitge estudiar o realitzar assajos de grups de cambra, l'alumnat podrà ser autoritzat per Direcció per a l'ús d'una aula en concret en els dies i hores indicades en una sol·licitud prèvia, responsabilitzant-se de l'atenció de l'aula i del material existent en ella.

2. La sala de professorat podrà ser utilitzada pel claustre de professorat i per la Junta Directiva.
3. L'àrea de Secretaria és el lloc de treball de Direcció i del personal administratiu. Serà utilitzat per a reunions, realització de tràmits, emmagatzematge de documentació i tasques relacionades.
4. El Saló Polivalent s'utilitza tant per a les classes de percussió com per a la realització d'activitats com assajos, audicions, concerts, conferències o assemblees, sempre amb l'autorització corresponent de Direcció i de la Junta Directiva.

Article 7. L'ús d'aules i instrumental propietat de l'escola està regulat segons les condicions o normes que a continuació es detallen:

1. Al començament de cada curs es procedirà a l'adjudicació d'horaris d'aules per a les diferents especialitats i professorat.
2. L'alumnat matriculat en l'Escola té dret a l'ús d'aules d'estudi, amb una sol·licitud prèvia. Si la demanda d'espais supera a l'oferta, l'adjudicació es farà segons l'ordre de petició.
3. L'Escola podrà fer ús d'aquests espais i del material que en ells es troba en els horaris adjudicats a l'alumnat en cas que les activitats lectives així ho requerisquen.
4. L'alumnat en primer lloc i els pares, mares o representants legals després, seran els responsables de l'estat de conservació de l'aula, així com de tot el material que en ella es trobe. En conseqüència, l'alumne/a haurà de revisar que tot estiga en perfecte orde en abandonar l'aula. En cas contrari o en trobar algun desperfecte, es prendran les mesures disciplinàries necessàries.



Article 8. Habitualment i amb l'objectiu d'aconseguir més aforament i la difusió del treball de la nostra Escola de Música a tota la població, es poden utilitzar altres **sales o ubicacions de la localitat de la Poble Llarga** per als concerts o activitats formatives relacionades amb l'Escola de Música, com ara:

- Auditori Monterrey (avinguda de València, 4)
- Casa de la Cultura (Plaça de la glorieta, 2)
- Església de Sant Pere (Plaça del País Valencià)
- Plaça del País Valencià
- Auditori Vicent Andrés Estellés (carrer Jaume Roig, 5)

Capítol 2: cessió d'instrumental.

Article 1. La Unió Musical i l'Escola disposen d'unes existències d'instrumental per a ser utilitzat tant a assajos i actuacions de les bandes, com per facilitar l'accés de l'alumnat de l'Escola a l'aprenentatge de la música. La Unió Musical, dins les seues possibilitats pressupostàries, anirà augmentant gradualment el seu patrimoni instrumental per contribuir a aquests fins.

Article 2. Tot l'alumnat matriculat a l'Escola, sempre que estiga al corrent de pagaments, tindrà dret a sol·licitar instruments propietat de l'Escola, en règim de préstec i abonant una quantitat mensual, quan comencen amb un instrument i desitgen utilitzar-ho fins a la compra d'un propi que ho substituïska, o quan, per causes de força major, necessiten substituir temporalment el seu propi. Aquest préstec quedarà registrat i signat per escrit en un document específic.

Article 3. L'alumnat de l'Escola de Música que desitge disposar d'un instrument ho comunicarà al seu professor/a. La Unió Musical efectuarà esta cessió sempre que compte amb instruments lliures en aquell moment i el seu ús s'adapte a la programació de les places disponibles en l'Escola per a aquesta especialitat instrumental. En cas d'haver més sol·licituds que instruments disponibles, es farà



un sorteig públic en la data que s'indique per a la seua posterior adjudicació, donant sempre preferència a l'alumnat que haja cursat estudis a l'Escola durant els cursos anteriors.

Article 4. Abans de l'entrega de l'instrument, el professorat serà l'encarregat de supervisar el seu estat, i l'alumne/a que el rep tindrà l'obligació de cuidar-lo i fer-ne un bon ús. En cas contrari, el deteriorament per negligència comportarà la seua reparació o reposició per compte de l'alumnat, pare, mare o representant legal, o la seua devolució si així ho decideix la Junta Directiva. En cas que s'identifique en l'alumne/a una inassistència a les classes i/o els assajos de les formacions, la Junta Directiva podrà recuperar l'instrument, a fi de facilitar l'estudi de la música a qualsevol altra persona interessada.

Article 5. Respecte a deterioraments que puguen aparéixer en l'instrument durant el període de préstec, els que correran a càrrec de l'alumne/a seran els ponts, cordes, canyes, abraçadores, embocadures, netejadors i similars, o qualsevol que es derive d'un mal ús de l'instrument. En cas d'altres canvis o reparacions que necessite l'instrument, aquest serà entregat per part del professor/a tutor a Direcció perquè s'encarregue de fer-los arribar al lutier, i es farà entrega a l'alumne/a d'un altre instrument durant aquest temps, sempre que hi haja disponibilitat.

Article 6. Els músics/es tornaran l'instrument cedit per la Unió Musical quan n'adquireixen un de propi o bé quan s'han complit dos anys des de la seua incorporació a la Banda de la Unió Musical, excepte casos excepcionals en què es podrà ampliar aquest temps.

Article 7. L'alumnat que cause baixa en l'Escola haurà d'entregar l'instrument en el termini de 10 dies, amb les mateixes condicions en què es va prestar.



Article 8. La Unió Musical podrà cedir instruments a músics o músiques que formen part de la Banda sempre que s'estime convenient la seua utilització per tal d'afavorir el conjunt de l'agrupació, previ coneixement i acord de Direcció i la Junta Directiva.

Article 9. Per motius d'higiene, en els instruments de vent, les embocadures i canyes no se subministren normalment, sinó que cada alumne/a haurà de comprar-se les seues pròpies.

Article 10. L'alumnat de percussió, batucada i piano tindrà a la seua disposició, l'instrumental propi de la Unió Musical, i l'haurà d'utilitzar amb les bones condicions d'ús que el Reglament marca. En aquests casos s'abonarà també una quantitat mensual en concepte d'ús de l'instrumental i per col·laborar en el manteniment, renovació i adquisició d'aquest.

Títol VI: del règim administratiu i econòmic.

Capítol 1: transmissió d'informació i horaris d'atenció.

Article 1. Els diferents òrgans de govern i organitzatius de l'Escola de Música (Direcció, claustre de professorat, Junta Directiva i Presidència) són els encarregats de proporcionar informació de tot allò que afecte a l'organització i el funcionament de l'Escola de forma pública i accessible a totes les persones membres de la comunitat educativa i usuaris/es de l'Escola. Les vies d'informació que s'utilitzaran seran circulars, notifikacions internes, el tauler d'anuncis a l'entrada de l'Escola, correu electrònic, pàgina web i xarxes socials, entre elles un canal de difusió de l'aplicació Whatsapp.

Article 2. Els horaris d'atenció al públic dels diferents serveis de l'Escola de Música (Direcció, Professorat i personal administratiu) estaran exposats a l'horari del tauler d'anuncis de l'entrada de l'Escola. Tant Direcció com el personal administratiu disposaran d'unes hores setmanals per a consultes o visites de qualsevol membre de la comunitat educativa. El Professorat, per la seua banda,



compta amb hores no lectives d'atenció a les consultes de les famílies, representants legals o el propi alumnat, previ avís o citació.

Capítol 2: calendari escolar.

Article 1. L'Escola de Música seguirà el calendari escolar que per a cada curs determinen la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana a la província de València i el Consell Escolar de la Pobla Llarga.

Article 2. El calendari escolar estarà disponible al tauler d'anuncis de l'Escola de Música, a les xarxes socials i a la pàgina web.

Article 3. Els **dies no lectius** es podran programar, previ avís a l'alumnat i les seues famílies o representants legals i a la Direcció de l'Escola, recuperacions de classes, assajos d'agrupacions, preparació de concerts o audicions, o activitats formatives relacionades que així ho necessiten.

Capítol 3: admissió, matriculació i pagaments de l'alumnat.

Article 1. L'alumnat de l'Escola de Música haurà de formalitzar la seua matrícula en les dates i horaris establerts per la Junta Directiva, normalment durant el mes de juny, que seran notificades i avisades mitjançant cartelleria i vídeos a l'Escola i a les xarxes socials de la Unió Musical. Es matricularà únicament l'alumnat de nova incorporació o qui amplie els seus estudis amb altres especialitats, i per poder fer-ho haurà d'entregar la documentació i la taxa corresponent, aplicant-se els descomptes disponibles en cas de cursar més d'una assignatura o tractar-se d'una família nombrosa (tres membres).

Article 2. De forma excepcional, es podran admetre noves matrícules fora del termini establert, però sempre abans de l'inici de curs.

Article 3. Per tal de ser admés a l'Escola de Música s'haurà de complir algun dels següents requisits:



- Ser associat/ada a la Unió Musical (en cas de menors d'edat, prèvia autorització de la família o representat legal)
- Que algun membre de la família o el/la representant legal de l'alumne/a siga persona associada a la Unió Musical

En complir aquests requisits, la persona interessada té dret a la reserva de plaça per a matricular-se.

Article 4. La taxa corresponent a la matrícula es cobrarà mitjançant càrrec bancari al mes de setembre, i les quotes mensuals a principi de cada mes. Els rebuts de les classes es paguen per mes complet, independentment de les classes assistides per l'alumne/a.

Article 5. L'alumnat o, en el seu defecte, el seu pare, mare o representant legal, ha de comunicar la baixa voluntària al document disponible específic per aquest tràmit i disponible en conselleria, que serà entregat signat al personal administratiu. L'alumnat podrà causar baixa voluntària en una o diverses assignatures. Podrà seguir sent alumne/a en altres assignatures o matricular-se en un futur, abonant de nou la taxa de matrícula. L'import dels rebuts deixarà d'abonar-se el mes següent a la rebuda del document de baixa.

Article 6. Criteris per a l'elaboració d'horaris. Després del procés de matriculació, la Direcció de l'Escola, junt al claustre de professorat i el personal administratiu, dissenyaran els horaris de les classes de l'Escola segons els següents criteris:

1. L'alumnat de menor edat tindrà prioritat per a escollir horari, respectant sempre la compatibilitat amb els horaris de l'ensenyament formal i intentant reduir al mínim possible els dies d'assistència a l'Escola.
2. En l'assignatura de Llenguatge Musical, es prioritzarà la continuïtat pedagògica com a criteri per a l'elecció d'horaris, mentre que els horaris de les classes individuals seran establerts pel professorat, amb el consens de l'alumnat i famílies o representants legals.



3. Els horaris es faran públics abans de l'inici de curs al tauler de l'entrada de l'Escola i a la pàgina web.
4. Els horaris de les assignatures teòriques s'estableixen en coordinació amb les assignatures grupals (Banda d'Iniciació, Banda Jove, Cor i Batucada), l'horari de les quals és determinat per la Direcció.
5. Les persones que es matriculen després dels dies assenyalats per a tal fi, hauran d'acollir-se obligatòriament a l'horari de lliure disposició.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament de Règim Intern entrarà en vigor el següent curs 2026-2027.

B. Projecte Curricular de Centre.

PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE



ESCOLA DE MÚSICA DE LA UNIÓ MUSICAL LA POBLA LLARGA

ÍNDEX

1. Introducció	58
2. Oferta formativa i acadèmica	58
2.1. Formació musical inicial	59
2.2. Llenguatge musical (ensenyaments elementals)	59
2.3. Especialitats instrumentals i vocals	59
2.4. Classes o formacions grupals:	60
2.5. Cursos específics oferts:	60
3. Competències	60
3.1. Competència artística i cultural	60
3.2. Competència tècnica musical	61
3.3. Competència social i ciutadana	61
3.4. Competència personal i emocional	61
3.5. Competència d'aprendre a aprendre	61
3.6. Competència creativa i innovadora	62
4. Objectius	62
4.1. Objectius generals	62



4.2. Objectius específics	63
5. Continguts	64
5.1. Formació musical inicial (0-7 anys):	64
5.2. Llenguatge musical (ensenyaments elementals):	64
5.3. Especialitats instrumentals i vocals:	65
5.4. Classes o formacions grupals:	66
6. Criteris d'ingrés a les formacions	66
7. Criteris d'avaluació	67
7.1. Criteris generals	67
7.2. Criteris específics de llenguatge musical	69
7.3. Criteris específics instrumentals i vocals	69
7.3. Criteris de les classes col·lectives o formacions	69
7.4. Procediments i instruments d'avaluació	69
8. Metodologia	70
9. Atenció a la diversitat	70
10. Pla de formació del professorat	71
11. Avaluació del PCC	72

1. Introducció

El Projecte Curricular de Centre (PCC) de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga constitueix el document pedagògic que concreta i desenvolupa els principis educatius establerts al Projecte Educatiu de Centre (PEC), adequant-los a la realitat del nostre alumnat, professorat i entorn sociocultural. Estableix les línies generals d'actuació curricular i pedagògica de l'Escola i els criteris comuns que orienten la pràctica docent, l'organització dels ensenyaments, l'avaluació i la metodologia aplicada en totes les especialitats i nivells educatius.

L'Escola de Música desenvolupa la seua activitat dins de l'àmbit de l'ensenyament artístic no formal, d'acord amb la normativa vigent de la Comunitat Valenciana:

- Llei 2/1998, de 12 de maig, Valenciana de la Música.



- Decret 2/2022, de 14 de gener, de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques.

Aquest PCC parteix de la idea de l'educació musical com un procés integral, inclúsiu i flexible, orientat al desenvolupament personal, artístic i social de l'alumnat. La música s'entén com una eina educativa fonamental per al desenvolupament emocional, creatiu, cognitiu i social de les persones, així com un element de cohesió cultural i participació ciutadana.

Tant el Projecte Curricular de Centre com el Projecte Educatiu de Centre es planteja com un document viu, revisable i adaptable a les necessitats canviants de l'alumnat, de les necessitats de l'Escola i de la comunitat educativa, afavorint la innovació pedagògica, l'atenció a la diversitat i la coordinació docent.

2. Oferta formativa i acadèmica

L'oferta formativa de l'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga s'organitza atenent les diferents etapes evolutives i interessos de l'alumnat, garantint una formació progressiva, flexible i adaptada, en contínua reelaboració per a facilitar la innovació i adaptació a les noves metodologies i a les necessitats de l'entorn.

2.1. Formació musical inicial

- Bressol Musical (0-3 anys): etapa orientada a la sensibilització musical primerenca mitjançant activitats de joc, moviment, escolta, ritme i expressió corporal.
- Jardí Musical (3-5 anys): formació basada en l'experimentació sonora i el desenvolupament de les capacitats perceptives, motrius i expressives.
- Iniciació Musical (6 anys): primer contacte estructurat amb els conceptes musicals bàsics a través del cant, el ritme, l'audició i la pràctica col·lectiva.



- Preparatori Musical (7 anys): etapa preparatòria per a l'accés als ensenyaments elementals, fomentant en l'alumnat hàbits d'estudi, coordinació i autonomia.

2.2. Llenguatge musical (ensenyaments elementals)

A l'edat d'entre 8 i 12 anys s'ofereixen els Ensenyaments Elementals i la preparació tant per a la prova d'accés al Conservatori professional de música com per a obtenir el Certificat d'aquests ensenyaments Elementals.

A partir de l'edat de 14 anys es consideren classes d'adults sense límit d'edat, on l'alumnat rep classes de llenguatge musical i instrument adequades a cada nivell en particular i, una vegada superats els requisits formatius, rep l'opció de formar part de les distintes agrupacions col·lectives i grupals de l'Escola (Banda d'Iniciació, Banda Jove, Conjunt Instrumental de Corda, Batucada, o també a la Jazz Band i la Banda simfònica de la Unió Musical).

2.3. Especialitats instrumentals i vocals

- Cant
- Corda Fregada: Violí, Violoncel
- Corda pinçada: Guitarra
- Piano
- Percussió
- Vent Fusta: Clarinet, Flauta, Saxofon, Oboè, Fagot,
- Vent Metall: Trompeta, Fliscorn Trombó, Trompa, Tuba i Bombardí,

2.4. Classes o formacions grupals:

- Coral
- Banda d'iniciació (alumnat a partir de 2n curs)
- Banda Jove (3r i 4t curs)



- Conjunt instrumental de corda, amb l'alumnat de corda des de 1r curs
- Ensemble de saxòfons
- Grup de vent metall i percussió
- Batucada infantil
- Batucada d'adults ("Poblatukà")

2.5. Cursos específics oferts:

- COC: Curs Preparació proves del Conservatori.
- CPC: Curs de Preparació Certificat Grau Elemental.
- Preparació a Banda Simfònica.
- Tallers de tècniques de perfecció del teu instrument.
- Taller pràctic Educació corporal i respiració per a músics.

3. Competències

L'Escola de Música pretén desenvolupar en l'alumnat una sèrie de competències musicals, personals, socials i artístiques que afavorisquen el seu desenvolupament integral.

3.1. Competència artística i cultural

- Desenvolupar la sensibilitat artística i musical.
- Comprendre la música com a mitjà d'expressió i comunicació.
- Valorar el patrimoni musical i cultural valencià i de l'entorn local.
- Participar activament en activitats culturals i musicals.

3.2. Competència tècnica musical

- Desenvolupar habilitats interpretatives individuals i col·lectives.
- Aplicar correctament els coneixements de llenguatge musical.
- Adquirir una tècnica instrumental o vocal adequada.



- Desenvolupar capacitats auditives, rítmiques i expressives.

3.3. Competència social i ciutadana

- Desenvolupar l'autonomia personal.
- Gestionar emocions relacionades amb la interpretació musical.
- Fomentar la constància, l'esforç i la responsabilitat.
- Potenciar la confiança i autoestima.

3.4. Competència personal i emocional

- Afavorir el treball cooperatiu.
- Respectar les normes de convivència.
- Participar activament en agrupacions musicals.
- Desenvolupar actituds inclusives i respectuoses.

3.5. Competència d'aprendre a aprendre

- Adquirir hàbits i tècniques d'estudi.
- Desenvolupar estratègies d'autoavaluació.
- Aprendre a organitzar el treball personal.
- Utilitzar recursos digitals i tecnològics en l'aprenentatge musical.

3.6. Competència creativa i innovadora

- Desenvolupar la improvisació i la creació musical.
- Potenciar la imaginació sonora.
- Experimentar diferents llenguatges i estils musicals.



4. Objectius

4.1. Objectius generals

D'acord amb l'article 19 de la Llei 2/1998, els objectius aplicables a les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques són els següents que s'enumeren:

1. Atendre l'àmplia demanda de cultura musical pràctica amb la finalitat de despertar vocacions i aptituds que desemboquen en una posterior integració en les agrupacions musicals
2. Fomentar des de la infància el coneixement i apreciació de la música.
3. Impartir els aspectes teòrics mínims imprescindibles per a una concepció més global del fet musical.
4. Ofertar ensenyament de música a l'alumnat sense consideració cap a la seua edat
5. Ofertar ensenyament especialitzat de totes les tendències musicals i de tots els instruments, amb especial atenció a les pròpies de la música popular i tradicional valenciana.
6. Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, dedicació i ritme de l'aprenentatge de l'alumnat.
7. Potenciar el gust per l'audició de tot tipus d'estils musicals i desenvolupar l'esperit crític de l'alumnat.
8. Fomentar en l'alumnat l'interés per la participació en agrupacions vocals i instrumentals, i en les bandes de música.
9. Orientar i proporcionar la formació adequada a aquell alumnat que per la seua capacitat, especial talent o interés tinguen aptituds i voluntat d'accedir a estudis reglats de caràcter professional
10. Recollir, sistematitzar i difondre les tradicions musicals locals i comarcals.

Així, aquests objectius generals es traslladen als principis educatius en què s'ha de fonamentar l'ensenyament artístic no formal de la música en aquest cas, que també es descriuen a la mateixa Llei 2/1998 mencionada:



1. Formació integradora i inclusiva que organitze l'activitat acadèmica perquè tots els sectors de la ciutadania se senten convidats a participar-hi.
2. Accés a la formació artística en l'àmbit familiar.
3. Formació que fomenta des del primer moment la pràctica i la vivència del fet artístic.
4. Formació adequada a les edats, els interessos, habilitats, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
5. Continuïtat en els aprenentatges per a afavorir la formació al llarg de la vida.
6. Conciliació amb els ensenyaments obligatoris i postobligatoris.
7. Renovació pedagògica per a poder realitzar una correcta atenció a la diversitat.
8. Innovació educativa i ús de les tecnologies de la informació i comunicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
9. Mètodes d'aprenentatge actius i significatius.

4.2. Objectius específics

L'Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga persegueix també els objectius específics de l'ensenyament artístic no formal de la música i les arts escèniques, detallats de la següent forma segons la llei 2/1998:

1. Desenvolupar en un nivell bàsic tots els coneixements i habilitats que permeten a una persona expressar-se artísticament.
2. Exercitar la pràctica artística en grup i saber interactuar dins d'aquest.
3. Conèixer aspectes bàsics de tecnologia aplicada a la música i a les arts escèniques.
4. Conèixer aspectes bàsics de la construcció escènica i de la pràctica escènica.
5. Adquirir formació artística complementària.



6. Adquirir la suficient sensibilització artística per a desenvolupar l'esperit crític, potenciant així mateix l'assistència a concerts i representacions de tot tipus.

5. Continguts

Basant-nos en el Pla d'Estudis anomenat als anteriors apartats, els continguts generals, separats per nivells, són els següents:

5.1. Formació musical inicial (0-7 anys):

- Iniciació i familiarització amb els elements musicals (creativitat, improvisació, capacitat auditiva, sentit del ritme, capacitat de cantar i de moviment, comprensió intel·lectual).
- Potenciació del desenvolupament integral de la persona a través de la música.

5.2. Llenguatge musical (ensenyaments elementals):

- Potenciació i automatització dels sentits iniciats a l'etapa anterior: creativitat, improvisació, capacitat auditiva, sentit del ritme, etc.
- Apreciar la importància de la música com a llenguatge artístic i mitjà d'expressió cultural dels pobles i persones.
- Practicar la lectura a primera vista.
- Adquirir i desenvolupar la sensibilitat musical a través de l'estudi, la interpretació i el gaudir de la música de diferents èpoques, gèneres i estils, enriquint les possibilitats de comunicació i de realització personal.
- Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permeten l'autonomia en el treball i la valoració del mateix.
- Valorar el silenci com a element indispensable per al desenvolupament de la concentració, l'audició interna i el pensament musical, així com la seua funció expressiva en el discurs musical.



- Establir la relació necessària entre els coneixements, destreses i actituds adquirits en etapes anteriors i l'estudi del llenguatge musical.
- Desenvolupar l'oïda interna per al reconeixement de timbres, altures, durades i intensitats, així com estructures formals, indicacions dinàmiques, expressives i agògiques, mitjançant la relació entre el so i la seua representació gràfica.
- Desenvolupar el pensament musical conscient mitjançant experiències harmòniques, formals i tímbriques, servint-se de la pràctica auditiva, vocal i instrumental.
- Continuar estudis amateurs de música des d'un vessant interpretatiu o des de la vessant dels estudis professionals posteriors.

5.3. Especialitats instrumentals i vocals:

- Iniciació i millora en la pràctica instrumental i vocal, tant a nivell individual com grupal.
- Interpretar en públic, amb la necessària seguretat de si mateix, per comprendre la funció comunicativa de la interpretació musical.
- Adquirir la coordinació motriu necessària per a una interpretació rítmica adequada, utilitzant els recursos corresponents.
- Interpretar de memòria melodies i cançons que condueixen a una millor comprensió dels diferents paràmetres musicals.
- Practicar la lectura a primera vista.
- Relacionar els coneixements adquirits de la lectura i escriptura musicals amb la pràctica de l'instrument en la resolució de dificultats presents en els objectius i continguts del nivell.
- Continuar estudis amateurs de música des d'una vessant interpretativa, però també des de la comprensió de tots els elements que intervenen en cada proposta musical.
- Conèixer i identificar les parts de l'instrument.



- Aprendre la col·locació correcta de l'instrument i coordinació dels braços. Cal tenir amb compte en els instruments de vent l'embocadura i la respiració abdominal i diafragmàtica. En els de corda, pràctica i col·locació dels dits de la mà esquerra i exercitar el pas de l'arc, identificant les diferents direccions al passar per les cordes.
- Conèixer el procés de l'emissió del so.
- Adquirir bons hàbits de neteja i manteniment de l'instrument per a una bona conservació d'aquest.
- Adoptar una correcta ergonomia per a les classes teòriques i pràctiques amb l'instrument. En instruments de vent, adoptar una correcta postura permetrà aconseguir una bona emissió, afinació i articulació del so, mentre que en instruments de corda, adoptar la postura correcta del braç respecte a la direcció de l'arc i relacionar dreta i esquerra per a una correcta automatització permetrà també millorar en la interpretació.
- Pràctica de l'articulació i matisos.
- Adquirir hàbits de treball i pràctica diaris.

5.4. Classes o formacions grupals:

- Compartir vivències musicals amb els companys de grup, per enriquir la seua relació afectiva amb la música a través del cant, del moviment, de l'audició i de la pràctica instrumental.
- Interpretar música en grup, habituant-se a escoltar altres veus o instruments i adaptar-se equilibradament al conjunt.

6. Criteris d'ingrés a les formacions

6.1. Banda d'iniciació:

1. Formar part de l'alumnat de l'Escola de Música
2. Estar cursant el 2n curs de Llenguatge Musical i Instrument.



6.2. Banda Jove:

1. Formar part de l'alumnat de l'Escola de Música
2. Estar cursant el 4t curs de Llenguatge Musical i Instrument
3. En alguns casos, pot ocórrer el que el professorat tutor propose a Direcció l'ingrés d'un alumne/a que no haja superat aquest 4t curs. Si és així, serà Direcció qui, després d'escoltar les audicions trimestrals, decidirà si el nivell és o no adequat per a passar a formar part de la Banda.
4. L'alumnat tindrà dret a participar com a component de la Banda Jove tenint al mateix temps obligatorietat d'assistir als assajos i activitats programades.

7. Criteris d'avaluació

L'avaluació, entesa com un procés de reflexió sobre la pràctica educativa, té com a principal objectiu avaluar tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, tant per part de l'alumnat com del professorat. D'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, els aspectes generals a seguir en l'avaluació de l'alumnat són:

1. L'avaluació de l'alumnat en les ensenyances elementals es durà a terme tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació mencionats en la legislació vigent i elaborats pel claustre de professorat.
2. L'avaluació de l'alumnat serà realitzada pel professorat corresponent, coordinat pel professor/a tutor/a.
3. L'avaluació de l'aprenentatge es realitzarà de forma contínua, diagnosticant des dels coneixements previs fins les habilitats i carències de l'alumnat; formativa, tenint en compte les seues capacitats per ajustar el seu aprenentatge a temps real; i sumativa, mesurant el nivell de coneixements de l'alumnat assolit per determinar una qualificació final o certificar el seu aprenentatge en acabar el curs.



4. El resultat de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressarà en l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, considerant positives les qualificacions igual o superiora 5 i negatiu inferiora 5. Els resultats de l'avaluació podran ser:
- Suspès (valor numèric del 1 al 4,9)
 - Aprovat (valor numèric de 5 a 6,9)
 - Notable (valor numèric de 7 a 8,9)
 - Excel·lent (valor numèric de 9 a 10)
5. La nota mitjana del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de l'especialitat cursades per l'alumnat, utilitzant una aproximació per a una qualificació sense decimals.
6. Les qualificacions i observacions respecte del treball de l'alumnat seran traslladades a les famílies i representants legals a través del Butlletí de Notes, en format digital.

Els criteris d'avaluació específics per a cada assignatura, especialitat instrumental o vocal i nivell es descriuen a continuació de forma general i a les corresponents programacions didàctiques de forma més específica.

A banda, el professorat, haurà de fer un anàlisi dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de la pròpia pràctica docent, detectant necessitats formatives i d'actualització que poden ser pròpies o relacionades amb el funcionament de l'Escola.

7.1. Criteris generals

- Mostrar interès i participació activa en les activitats.
- Desenvolupar hàbits d'estudi i treball personal.
- Progressar en les habilitats musicals segons el nivell.
- Aplicar els continguts treballats.
- Participar adequadament en activitats col·lectives.



- Mostrar actitud de respecte i convivència.
- Desenvolupar autonomia progressiva.

7.2. Criteris específics de llenguatge musical

- Llegir correctament ritmes i melodies.
- Entonar adequadament.
- Identificar elements musicals.
- Reconéixer auditivament estructures musicals.
- Aplicar conceptes teòrics a la pràctica.

7.3. Criteris específics instrumentals i vocals

- Mantenir una postura adequada.
- Produir un so correcte.
- Interpretar obres adequades al nivell.
- Mostrar control tècnic progressiu.
- Interpretar amb expressivitat.
- Participar activament en audicions i concerts.

7.4. Criteris de les classes col·lectives o formacions

- Aplicar l'escolta activa.
- Respectar les indicacions de direcció.
- Coordinar-se amb la resta del grup.
- Participar de manera responsable.

7.5. Procediments i instruments d'avaluació

L'avaluació es realitzarà de forma general mitjançant:

- Observació directa.
- Seguiment individual.
- Audicions, interpretacions individuals i col·lectives.
- Proves teòriques i pràctiques.
- Activitats d'aula.



- Autoavaluació.
- Informes tutorials.

8. Metodologia

Pel que fa a les estratègies metodològiques per a cada assignatura o curs de l'Escola de Música, es parteix sempre d'una mateixa proposta: una metodologia activa i participativa, individualitzada, progressiva, flexible, motivadora i integradora, i complint amb la presencialitat de les classes. Així, atenent a la fase d'evolució musical de l'alumne i a les seues necessitats, capacitats i interessos, es posarà l'èmfasi en un o altre aspecte.

En el Grau Elemental cal fer ús, fonamentalment, de la motivació com a estratègia metodològica fonamental. La música s'aprén fent música i els millors materials musicals per a aprendre són aquells que pertanyen a l'entorn pròxim. És important aprofitar també les oportunitats que ofereix la classe col·lectiva com a mitjà idoni per a incentivar l'aprenentatge tècnic i interpretatiu i fomentar les pautes de conducta social de l'alumnat. Per últim, les activitats complementàries i extraescolars serviran al propòsit d'ampliar les referències educatives del nostre alumnat i potenciar la seua motivació.

9. Atenció a la diversitat

Segons la legislació vigent, l'atenció a la diversitat és un principi general de l'educació. Així, el Decret 2/2022, de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques, cita en el seu article 15 l'obligatorietat d'aquestes escoles de “prendre les mesures oportunes per atendre les necessitats úniques de cada persona, entenent la diversitat com a font de riquesa que afavoreix el desenvolupament integral de l'alumnat, elimina qualsevol classe d'exclusió, desigualtat o vulnerabilitat i garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés, participació i aprenentatge artístic”.

L'escola de Música ha desenvolupat, amb l'objectiu de seguir aquestes mesures oportunes d'atenció a la diversitat, un projecte d'inclusió educativa en què



s'ofereix a l'alumnat amb algun tipus de necessitat educativa especial la possibilitat de desenvolupar la seua sensibilitat i relació amb la música amb totes de les nostres disciplines aplicades. Amb això s'aconsegueix, d'una banda, que aquest alumnat s'integre perfectament en l'àmbit general dels ensenyaments i la comunitat educativa de l'Escola de Música, i per una altra, assolir objectius relacionats amb el seu desenvolupament personal, com per exemple desenvolupar l'atenció, memòria i capacitat d'esforç, expressar emocions i gestionar la frustració, guanyar autoestima i confiança, aprendre a escoltar i esperar el seu torn i a col·laborar, sentir-se part d'un grup i experimentar l'alegria de crear art de forma conjunta.

Una de les mesures relacionades amb aquesta atenció a la diversitat és l'atenció personalitzada a l'alumnat i les seues famílies o representants legals mitjançant les tutories. Aquests encontre amb el professorat els han de servir per traslladar qualsevol necessitat o carència de l'alumne/a, que el professorat identificarà i tractarà amb adaptacions curriculars o les que siguen necessàries: adaptació dels continguts, repetició de les explicacions... i sempre aniran acompanyades d'una retroalimentació en els Butlletins i personalment sobre l'evolució de l'alumne/a, permetent tant l'avaluació d'aquest com de la feina del propi professor/a.

10. Pla de formació del professorat

Aquest Projecte Curricular de Centre, junt al Projecte Educatiu, ha de servir de punt d'encontre en una reflexió del professorat cap a la millora metodològica, i també per a la possible detecció de necessitats formatives i d'actualització, que es resoldran elaborant nous materials curriculars que s'adapten cada vegada més a la realitat de l'Escola.

Per tal d'aconseguir aquestes millores, la formació contínua del professorat serà clau, centrada en traslladar a aquest professorat la importància de treballar a l'aula des de la investigació-acció i insistir en la millora contínua de la qualitat educativa oferida a l'Escola, dins el concepte d'investigar-experimentar-innovar.



En aquesta Escola de Música, el pla de formació del professorat s'està desenvolupant mitjançant el Centre d'Estudis de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana i l'oferta formativa de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

Les opcions de formació contínua que proposa la Direcció de l'Escola al professorat van dirigides en la línia de millorar la metodologia aplicada durant els processos d'ensenyament-aprenentatge i l'atenció a la diversitat prestada a tot l'alumnat, oferint-los una millor atenció de forma individualitzada i segons les seues necessitats.

11. Avaluació del PCC

Aquest Projecte Curricular de Centre (PCC) descriu tota l'oferta d'aquesta Escola de Música de la Unió Musical la Pobla Llarga, a més de les estratègies de motivació, estudi i suport utilitzades amb l'alumnat, que aniran adaptant-se a tots els canvis metodològics, innovació educativa i necessitats que apareguen al llarg del temps.

És per això que, mitjançant el contacte i diàleg entre la Direcció de l'Escola i el claustre de professorat, aquest PCC serà un document en contínua avaluació, subjecte a qualsevol canvi que contribueisca en la millora del funcionament de l'Escola i que serà informat a tots els membres de la comunitat educativa.

Aquesta versió del PCC entrarà en vigor el curs 2026-2027.